



\*\*\*\*\*

13/02/1997 (27 ans)  
Permis B

\*\*\*

Boissey (01190)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

## Stage, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2023 / avr. 2023**     **Stage**  
Cabinet Dentaire à Pont-de-Veyle  
*Accueil physique et téléphonique, découverte et utilisation du logiciel « Logos », gestion des dossiers patient et de l'agenda électronique, télétransmission à la CPAM et règlement.*
- févr. 2019 / juin 2022**     **Auxiliaire de puériculture**  
*Accueil physique des parents / enfants. Gestion téléphonique entrant et sortant. Gestion des dossiers enfants (sommeil, alimentation, activité). Gestion du planning accueil journalier. Contribution global au développement de l'enfant et sa socialisation.*
- oct. 2018 / janv. 2019**     **Animatrice**  
*Accueil physique des parents / enfants. Gestion du planning accueil journalier. Participation au projet pédagogique, projet socio-culturel, projet éducatif et programmation des activités.*
- juil. 2016 / août 2018**     **Vendeuse en magasin**  
CEF 01 à Pont-de-Veyle  
*- Démarchage clientèle et prise de rendez-vous et gestion de l'emploi du temps des commerciaux pour l'entreprise CEF 01 à Pont-de-Veyle.  
- Faisant fonction aide-soignante, Résidence Camille Claudel à Sennecélès-Mâcon.  
  
- Faisant fonction aide-soignante, EHPAD à Bâgé-le-Chatel.  
- Vendeuse en magasin à Tissus des Ursule à Mâcon (gestion de l'encaissement, des inventaires, des commandes).*
- /**     **Factrice**  
la Poste de Mâcon

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023**     **Formation Secrétaire; Assistant Médico-social**
- sept. 2019 / juin 2020**     **Diplôme d'Auxiliaire de puériculture**
- sept. 2017 / juin 2018**     **Diplôme du CAP Petite Enfance - CAP**
- sept. 2014 / juin 2016**     **Baccalauréat Professionnel; Secrétaire administratif - BAC**  
Service aux Personnes et aux Territoires

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

