



.....

Joinville-le-Pont (94340)

*****@*****.**

Secrétaire boutique solitaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / déc. 2023

Chargé de clientèle

La Banque Postale (94)

- Assurer l'accueil et la prise en charge de tous les clients
- Sensibiliser à l'utilisation des automates, des services à distance et offrir une assistance,
- Recevoir, vérifier, enregistrer et stocker les produits
- Respecter les normes en matière de délivrance
- Proposer aux clients des produits et services supplémentaires
- Effectuer le comptage de la caisse, repérer les disparités et corriger les erreurs

janv. 2022 / déc. 2023

Secrétaire boutique solitaire

- Recevoir des clients et donner des conseils

- Enregistrer et évaluer les recettes

- Effectuer la mise en rayon des produits

- Procéder à l'installation de la surface de vente

- Veiller à la gestion du stock

- Établir et assurer le suivi des commandes

janv. 2011 / déc. 2014

Gestionnaire de production

Cabinet d'Assurance scta (94)

- Garantir la réception téléphonique et en personne

- Interagir avec les clients pour les conseiller

- Assurer la gestion des actes de gestion sur les contrats

janv. 2008 / déc. 2023

Secrétaire médicale

Laboratoire d'analyse médical Biolinic (94)

- Instaurer un processus optimisé pour trier les appels et assurer l'accueil physique de plus de 150 patients par jour

- Veiller à l'organisation des prélèvements

- Recevoir des échantillons biologiques et s'assurer de leur conformité

- Assurer la gestion complète des dossiers médicaux des patients, de leur création à leur archivage

janv. 2006 / déc. 2008

Responsable Administrative

Dioxlab/Cae sous filiale Véolia (94)

- Traitement informatique de différents types de documents sur LIMS

- Garantir la communication avec le client pour l'organisation des prélèvements de 5 préleveurs

- Superviser la gestion des stocks

- Etablir les factures clients et traiter les réclamations

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

Titre professionnel Secrétaire assistant médico-sociale

Next formation, Vincennes (France)

/ juin 1998

BEPC diplôme National du brevet série collègue - BEP

Morne-A-L'eau (Guadeloupe)

/ juin 1991

BEP Communication Administrative et Secrétariat; CAP Employé des services Administratives et commerciaux-lycée professionnel - CAP

ABYMES (Guadeloupe)

COMPETENCES

types de documents

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

de championne de France, Voyager