



** **

Paris 17 Batignolles-Monceau (75017)

***** _ *****

*****@*****.***

ASSISTANTE MÉDICO-SOCIALE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022 Assistante du Dr SARFATI

Paris

- * *Création dossier patient dans logiciel iDocteur*
- * *Accueil patient, enregistrement de documents dans dossier*
- * *Informations aux patients pour aider à la préparation des interventions*
- * *Appel aux patients pour suites postopératoires*
- * *Préparation ordonnances*
- * *Répondre aux mails et aux demandes du Docteur, des structures et des patients*

janv. 2019 / janv. 2021 Assistante du bloc opératoire

Clinique Hartmann - Neuilly sur Seine

- * *Création dossier patient dans le logiciel GRIMOIRES*
 - * *Gestion passage, blocs, durée opératoire, ordre des patients*
 - * *Création de tableaux de suivi chirurgiens, inventaires, penseuses etc...*
 - * *Retranscription et mises à jour des fiches opératoires chirurgiens*
 - * *Remise à jour inventaire matériel, labo, etc...*
 - * *Répondre aux demandes des chirurgiens, des patients*
 - * *Pendant la COVID, accueil des patients d'oncologie de BEAUJON pour leurs consultations et chimiothérapie « logiciel ONCODOME »*
 - * *Entrée dans le logiciel QSP les codes CCAM des interventions du JOUR*
-
- * *Faire les dossiers des préadmissions en ligne (PADFA - QSP)*
 - * *Validation des factures en pharmacie (WINPHARM - CODEXIA)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Secrétaire Assistante Médicosociale; Gestion du back-office patient (médical ou social); Administration courante, check in / check out; Production de

COMPETENCES

pack office, tableurs, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français