



***** *

mariée

* ** *

Boujan-sur-Libron (34760)

*****.*****@*****.***

Employée polyvalente commerce et distribution, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 1990 / mai 2014

Assistante Commerciale et Administrative

Promocash Béziers

Embauchée à ce poste, j'ai su pendant ces années m'adapter aux différentes directions et nouvelles directives.

La stratégie de l'entreprise évoluant régulièrement, je devais savoir transmettre ces changements aux clients. J'étais responsable de la qualité et de la convivialité au contact client. J'étais un relais de communication entre les clients et les collaborateurs du Cash.

J'assurais l'accueil et l'encaissement ainsi que les tâches administratives afférentes au poste.

Accueil client :

J'assurais un accueil personnalisé aux clients, je créais les comptes, je veillais à la conformité des documents administratifs, j'étais attentive aux remarques.

Encaissements :

Je procédais à l'encaissement des factures, je tenais compte des accords financiers et des prélèvements bancaires, j'en assurais le suivi.

J'étais responsable de l'arrêté de caisse en fin de journée, j'appliquais la procédure de clôture.

Administratif :

Je validais les réceptions de marchandises, je contrôlais la balance clients, je suivais les contentieux, je participais et validais informatiquement les inventaires.

avr. 1990 /

Employée polyvalente commerce et distribution

Promocash Béziers

Depuis 31 ans, liée à une évolution dans l'entreprise, j'ai progressé au rayon des produits frais.

Mon rôle est d'accueillir le client, de réceptionner les marchandises et de participer au développement commercial du rayon.

Au niveau des missions opérationnelles qui me sont affectées, j'assure le service client, la

gestion des produits ainsi que le merchandising :

Service clients :

Je guide et conseille le client sur les produits et la façon de les utiliser.

Gestion des produits :

Lors des réceptions, je contrôle qualitativement et quantitativement les livraisons,

J'assure le remplissage des rayons en tenant compte des rotations et des DLC, je sais respecter le contrat fraîcheur.

Je note les anomalies : manquants, casse et sous-vides.

Je maintiens mes rayons propres, j'assure les règles d'hygiène, le respect de la chaîne du froid et les normes HACCP.

Marketing et gestion :

Je passe les commandes, je participe aux précommandes promotionnelles, je réalise l'affichage.

Je participe aux inventaires, tournants et fin d'exercice.

COMPETENCES

Excel, Power point, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

