



16/09/1974 (49 ans)
Nationalité Française
Mariée
Permis Oui B

** **

Aubenas (07200)
***** - *****
*****.***@*****.***

Gestionnaire de locations immobilières + Secrétaire d'association, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2021 / aujourd'hui** **Secrétaire de direction**
Apatph
- juin 2017 / avr. 2021** **Gestionnaire de locations immobilières + Secrétaire d'association**
APATPH - Lavilledieu (07)
?Accueil téléphonique, physique et rédaction des courriers
?Etat des lieux et mise en place des locataires
**Participation aux Commission d'Attribution des Logements*
?Etablissement des régularisations de charges
?Facturation des locataires et relances
?Rapprochements bancaires
?Participation et compte-rendu des Conseils d'Administration
?Organisation et participation aux événements associatifs
- mars 2014 / juin 2017** **Assistante comptable + Secrétaire d'association**
APATPH - Lavilledieu (07)
?Accueil téléphonique et physique
?Vérification et enregistrement comptable des factures fournisseurs et clients
?Relances clients
?Rapprochements bancaires
?Compte-rendu des Conseils d'Administration
?Organisation et participation aux événements associatifs
- oct. 2013 / janv. 2014** **Assistante de gestion**
SGESM - Prades (07)
?Accueil téléphonique et physique
?Vérification et enregistrement comptable des factures fournisseurs
?Mise à jour des tableaux de stock
?Gestion des intérimaires
?Etablissement des factures clients
- sept. 2013 /** **Secrétaire Accueil clientèle**
GEDIMAT CAYREYRE - Lalevade (07)
- avr. 2013 / juin 2013** **Secrétaire Technique**
NOREADE (société des eaux) - Pecquencourt (59)
?Standard service technique
?Gestion du planning d'interventions des techniciens
?Elaboration des plans de zonage + réponses aux DICT
- oct. 2009 / mars 2013** **Gérante d'un terminal de cuisson**
L'OREE DES PAINS - Villeneuve de Berg (07)
- sept. 1998 / mai 2000** **Agent Administratif**
ASSOCIATION APSAM - Aubenas (07)
- mars 1998 / mai 2009** **Secrétaire Administrative**
AGENCE ARCHITECTURE CHARNAY - Aubenas (07)

?Accueil téléphonique et physique
?Etablissement des dossiers marchés publics (appels d'offres)
?Elaboration contrats clients, factures et situations de travaux

- déc. 1997 /** **Secrétaire**
LABORATOIRE CHAUVIN BLACHE - Aubenas (07)
- sept. 1996 / août 1997** **Agent Administratif**
CENTRE HOSPITALIER - Aubenas (07)
- oct. 1995 / août 1997** **Employée de cabinet médical**
DOCTEUR ALLAND - Vals les Bains (07)
- juil. 1995 / sept. 1995** **Agent de Service Hospitalier**
HOPITAL - Largentire (07)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1994 / juin 1995** **BAC Professionnel Bureautique - BAC**
- sept. 1992 / juin 1993** **BEP / CAP Bureautique - CAP**
- / juin 1990** **BEPC - BEP**