



***** *****

Permis B

**** ***** ** ***** ***** ** *****

Saint-Raphaël (83530)

*****.*****@*****.***

Assistante Comptable / Assistante de Gestion, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2010 / avr. 2019** **Gestionnaire Administrative et Commerciale, Responsable d'agence**
OGF / FUNECAP Idf, Paca France
** Vente de produits et services du groupe en agence.*
** Réception, conseils et encadrement de la clientèle.*
** Suivi des dossiers dans la gestion comptable et administrative des comptes clients.*
** Démarches administratives, mise en place et coordination humains et matériels avec les différents interlocuteurs internes et externes (Mairie, Police, Préfecture, Banque, Notaire, Intérimaire...)*
** Tenue autonome de l'agence et de sa bonne gestion (inventaire, commande, gestion du stock et présentation des produits).*
- févr. 2007 / déc. 2007** **Assistante Achats Projet**
LA BANQUE POSTALE Ivry Sur Seine, France
** En charge de l'acquisition des automates bancaires et prestations associées.*
** Définition de la stratégie de déploiement du parc GAB et TLS pour la MOA (5000 sites). Négociation des lots de déploiement du parc GAB (remplacement et création).*
** Estimation des coûts, consultation et envoi d'appels d'offres pour le projet « CTA » de 2007. Acquisition des serveurs pour les centres financiers du groupe.*
- sept. 2006 / févr. 2007** **Assistante de gestion Immobilière et Commerciale**
NICOLAS Ivry Sur Seine, France
** Prospection et Gestion des logements de fonction (location et achat).*
** Gestion des baux commerciaux.*
- sept. 2006 / févr. 2007** **Assistante Commerciale**
SICLI Ivry Sur Seine, France
** Gestion de portefeuille client, prospection, suivi de commandes.*
** Organisation du planning des commerciaux.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020** **Passeport de Compétences Informatiques Européen**
Saint-Raphaël, France
- sept. 2010 / juin 2011** **Diplôme de Conseillère Funéraire**
Paris, France OGF
- / juin 2007** **Formation Anglais**
Créteil, France; Faculté des Lettres de Créteil
- / juin 2003** **Formation gestionnaire de Paie**
Créteil, France; AFPA Créteil
- / juin 1998** **BTS Assistante de Gestion PME-PMI - BAC+2**
Paris, France Paris
- / juin 1997** **Bac Pro Bureautique et Comptable Option Gestion - BAC**
Charenton, France; Lycée Charenton Le Pont

/ juin 1995

BEP/CAP Administration Commerciale et Comptable - CAP
Charenton, France; Lycée Charenton Le Pont

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Ciel compta, Ciel gestion, Sap, As400, Odaces, Arlequin, TLS, serveurs

COMPETENCES LINGUISTIQUES

| | |
|-----------------|------------|
| Anglais | Académique |
| Espagnol | Bilingue |

CENTRES D'INTERETS

jogging, fitness, lecture, voyage