



\*\*\*\*\*

09/01/1974 (50 ans)  
Nationalité Française  
Célibataire  
Permis A et B

\*\* \*\*

Moirans (38345 CEDEX)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*@\*\*\*\*\*.\*

## CADRE MEDICO-SOCIAL ET EDUCATIF, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2019 / aujourd'hui

#### ● DIRECTRICE ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS

LEO LAGRANGE CENTRE EST- MOIRANS

- ❖ Relations contractuelles -délégation de service public- avec les autorités locales et des partenaires privés
- ❖ Mise en œuvre d'une stratégie et des protocoles visant à assurer la continuité des activités et à maintenir la visibilité de l'association pendant la pandémie de la COVID-19 en appliquant les mesures sanitaires requises
- ❖ Recrutement, supervision et évaluation d'une équipe de 14 collaborateurs permanents et 65 vacataires
- ❖ Formation des salariés et entretiens professionnels
- ❖ Partage d'idées et d'opinions avec les collaborateurs en mettant à profit les forces de chacun
- ❖ Respect des impératifs légaux, rédaction de projets pédagogiques et éducatifs et planification afin d'assurer le bon fonctionnement des services.
- ❖ Capacité à identifier les difficultés et à prendre des décisions individuellement ou par consensus.
- ❖ Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.

juin 2016 / déc. 2019

#### DIRECTRICE DE STRUCTURES ET RESPONSABLE DE SERVICES EN TRANSITION

Clinique mutualiste-EOVI-APF-ADOMA, Rhône Alpes

- ❖ Accueil des demandeurs d'asile -directrice d'hébergement- Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure. Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise. Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.
- ❖ SESSAD -Soins à domicile- Développement de la prospection sur le secteur géographique prédéfini. Diagnostic des besoins des patients à domicile
- ❖ EHPAD Multisite -directrice d'Hébergement - Foyer logement et Résidence en Multisite pour personnes âgées désorientées, (145 résidents, 102 collaborateurs en responsabilité). Capacité à identifier les difficultés et à prendre des décisions individuellement ou par consensus. Sensibilisation et formation du personnel paramédical et de l'entourage du patient. Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes. Attention particulière portée à la planification des tâches et établissement de plannings.
- ❖ Cadre De Sante Ambulatoire Et Réanimation – Planification, organisation des services, gestion du personnel recrutement, veille sur la qualité des soins, travail avec les médecins

nov. 2013 / juin 2016

#### ● CADRE DE SANTE SOINS DE SUITES et DE REEDUCATION

Centre Hospitalier, TULLINS

- ❖ Respect des impératifs légaux, rédaction de protocoles et établissement de plannings afin d'assurer le bon fonctionnement des services. - Formation du personnel paramédical et de l'entourage du patient
- ❖ Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure
- ❖ Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.
- ❖ Diagnostic des besoins des patients

août 1998 / oct. 2013

#### COORDINATRICE et EDUCATRICE SPECIALISEE

AFIPH- GRENOBLE

- ❖ Coordinatrice d'équipe en Foyer d'Accueil Médicalisé/Mise en place et construction de projets pour une nouvelle structure/Organisation et animation d'une équipe pluridisciplinaire médico-sociale (Educateurs, Moniteurs-éducateurs, Aides médico-

psychologiques, Aides-Soignants, Infirmières, Psychologue, ...) /Accompagnement de personnes présentant des troubles envahissants du développement sévère à profond et prises en charge médicales importantes

- ❖ Éducatrice Spécialisée en Foyer logement / Accompagnement de personnes présentant une déficience légère et/ou un handicap psychique présentant des Troubles Envahissants du Développement
- \* Interventions auprès des personnes :
- \* Suivis des dossiers médicaux et personnels
- \* Entretiens familiaux
- \* Travail en équipe pluridisciplinaire
- \* Sur un plan administratif :
- \* Synthèses, Projets personnalisés, Dossiers MDPH
- \* Partenariats avec le réseau institutionnel local
- \* Organisation des plannings
- \* Suivis des budgets
- \* Commissions d'admission

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|                         |                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sept. 2019 / sept. 2019 | <b>L'entretien professionnel et le management</b><br>MOTIVALLIANCE, PARIS                                                            |
| sept. 2018 / janv. 2019 | <b>Budget et Comptabilité d'une STRUCTURE d'HEBERGEMENT</b><br>ADOMA- PARIS                                                          |
| oct. 2016 / oct. 2016   | <b>Formation ALZHEIMER- Module I</b><br>CABINET ACADEMY- LYON 2                                                                      |
| sept. 2016 / sept. 2016 | <b>Formation HACCP (Hygien Alert Critic Control Point)</b><br>CABINET ACADEMY, LYON 2                                                |
| sept. 2015 / sept. 2015 | <b>Animer une équipe et l'encadrer</b><br>CCI- GRENOBLE                                                                              |
| mai 2015 / mai 2015     | <b>Formation Identitovigilance</b><br>CH TULLINS                                                                                     |
| avr. 2014 / avr. 2014   | <b>Formation GPMC : l'entretien annuel et l'entretien professionnel</b><br>CCI-GRENOBLE                                              |
| sept. 2012 / août 2013  | <b>MASTER 2 Evaluation et management des politiques sociales, de santé et de vieillissement</b> - BAC+5<br>UNIVERSITE GRENOBLE ALPES |
| juin 2012 / juil. 2012  | <b>Evolution de la prise en charge des personnes atteintes de TED</b> -<br>ORANGE FORMATION-GRENOBLE                                 |
| sept. 2010 / juil. 2011 | <b>Handicap et maladie psychique, niveau 1 et 2</b><br>UNIFAF, GRENOBLE                                                              |
| juin 2008 / juil. 2008  | <b>Autisme et Psychose</b><br>Dr GABBAI-UNIFORMATION-GRENOBLE                                                                        |
| sept. 2005 / juil. 2007 | <b>EDUCATEUR SPECIALISE</b> - BAC+3<br>IUT II, UNIVERSITE GRENOBLE ALPES                                                             |
| mai 2006 / juil. 2006   | <b>Loi 2002 et 2005, Interprétation et application</b><br>UNIFAF, GRENOBLE                                                           |
| sept. 2004 / juil. 2005 | <b>L'autisme au quotidien</b><br>Dr GABBAI, UNIFAF- SAINT ETIENNE                                                                    |
| nov. 1999 / nov. 1999   | <b>L'analyse systémique</b> -<br>UNIFAF- GRENOBLE                                                                                    |

sept. 1996 / juil. 1998

**DUT ANIMATION SOCIO-CULTURELLE - BAC+2**  
IUT II- UNIVERSITE GRENOBLE ALPES

## COMPETENCES

---

Management  
Gestion d'équipe  
Montage de projet  
Politique du changement  
RH  
Budget  
Partenariat publics et privés

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Maitrise de l'improvisation théâtrale, niveau II, CERF,  
Boxe  
Lecture  
Cinéma