



Célibataire

*****@*****.***

Canada

*****@*****.***

secrétaire médicale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / déc. 2019

ORL

CHP (MED YOUSEF 5 et MOULAY et KORP)

service chirurgie, 2 mois service Maternité, 1 mois Salle d'accouchement, 1 mois ORL, 1 mois service

Hémodialyse, 1 mois Bloc opératoires, 1 mois service d'urgences, 1 mois service Réanimation.

* Procéder aux soins dans l'unité des soins palliatifs et au service chirurgie

* Surveiller les patients ayant des capacités réduites

* Aider les patients dans les tâches quotidiennes (repas, hygiène, habillement)

* Respecter les règles de sécurité et les protocoles dans les hôpitaux.

* Prendre la tension et la température.

CENTRE DE SANTÉ : EL WAHA ET BOUSKOURA : (4 mois soins de base - Planification familiales et maternelle)

* Assister les infirmières dans la gestion

* Le changement des perfusions ou la télémétrie

* Laver les patients, changer le linge

* Informer le personnel soignant des changements majeurs survenus chez les patients.

/

Infirmière de travail

centre d'appel Comdata

Stages en cours de formation 1ère et 2ème année :

/

secrétaire médicale

cabinet D'ORL

l'accueil et infirmière auxiliaires de la médecine dans la salle d'observation.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020

BACCALAURÉAT OPTION LETTRE - BAC

sept. 2017 / juin 2019

DIPLÔMÉ ACCREDITÉ TECHNICIEN D'INFIRMIÈRE AUXILIAIRE À IPCS - BAC+3

sept. 2016 / juin 2017

Niveau bac SCIENTIFIQUE SIENCE DE VIE ET DE TERRE - BAC

COMPETENCES

messagerie électronique, excel, Word, recherche sur internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Français Courant

Arabe Bilingue

CENTRES D'INTERETS

lecture, voyages, musique, sport