



30/11/1975 (48 ans)
* * * * *
Chavelot (88150)

*****@****.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022 ANIMATRICE**
Ecole maternelle et primaire
Développement corporelle pour les 3-12 ans
- janv. 2019 / SECRETAIRE MEDICALE**
CHRU NANCY-BRABOIS
*Utilisation des outils informatiques (Glims, Pharma)
Transmission des informations, prise de rendez-vous, participation aux réunions
Traitement des données pré et post -analytique
Archives, participation déménagement du laboratoire*
- janv. 2018 / SECRETAIRE MEDICALE**
E. DURKHEIM - Service HGE
*Utilisation des outils informatiques (Q-Planneur, Orbis)
Gestion, traitement et coordination des programmes liées à la prise en charge
médicale
Traitement des courriers, dossiers, documents et archivages
Création et mise à jour de dossier patient
Accueil des patients et des familles*
- janv. 2015 / janv. 2018 ACCOMPAGNANTE EDUCATIF A DOMICILE**
*Accompagnement des enfants dans leurs quotidiens lors des activités scolaires, d'éveil
et de
soins*
- janv. 2011 / janv. 2015 ASSISTANTE**
LA DIRECTION AU FRANCAS - Centre de Loisirs et Mercredis récréatifs à
Ecrouves
Création et mise en place des animations pour les 3-12 ans
- janv. 2011 / déc. 2012 DIRECTRICE DU PERISCOLAIRE**
LA DIRECTION AU FRANCAS - Centre de Loisirs et Mercredis récréatifs à
Ecrouves
*Mise en place d'activités manuelles et sportives pour les 3-12 ans
Accueil des parents et enfants
Création et mise à jour des dossiers (Dossier d'inscription, pointage, feuille de
présences...)*
- janv. 2008 / déc. 2010 ACCOMPAGNANTE EDUCATIF PETITE ENFANCE**
Crèche et Halte-garderie
Accompagnement de l'enfant dans le quotidien lors des activités d'éveil et de soins
- janv. 2006 / déc. 2009 SECRETAIRE DE DIRECTION**
Ecole primaire
*Utilisation des outils informatiques (Word, Excel, Web et Outlook), classement courrier
et
archivage
Suivi des données comptables de la coopérative scolaire, frappe de compte-rendu
Participation active aux actions pédagogiques*
- janv. 2004 / EMPLOYE DES POSTES**

janv. 2001 / déc. 2003

HÔTESSE DE CAISSE

TREFF MARCHÉ

Pointage, Mise en rayon, hôtesse de caisse et d'accueil

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020 **Formation Maître-Praticien en Aromathérapie Traditionnelle Personnalisée**
- / juin 2018 **Formation Secrétaire Médicale et Dentaire**
- / juin 2012 **CAP Petite Enfance - CAP**
- / juin 2011 **BAFA option théâtre**
- / juin 1994 **BAC (Niveau) - BAC**
H. Bardot à Pont à Mousson

COMPETENCES

Word, Excel, Web, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, cinéma, activités manuelle