



30/11/1975 (48 ans)

* * * * *

Chavelot (88150)

*****@****.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022 ANIMATRICE**
Ecole maternelle et primaire
Développement corporelle pour les 3-12 ans
- janv. 2019 / SECRETAIRE MEDICALE**
CHRU NANCY-BRABOIS
*Utilisation des outils informatiques (Glims, Pharma)
Transmission des informations, prise de rendez-vous, participation aux réunions
Traitement des données pré et post -analytique
Archives, participation déménagement du laboratoire*
- janv. 2018 / SECRETAIRE MEDICALE**
E. DURKHEIM - Service HGE
*Utilisation des outils informatiques (Q-Planneur, Orbis)
Gestion, traitement et coordination des programmes liées à la prise en charge médicale
Traitement des courriers, dossiers, documents et archivages
Création et mise à jour de dossier patient
Accueil des patients et des familles*
- janv. 2015 / janv. 2018 ACCOMPAGNANTE EDUCATIF A DOMICILE**
Accompagnement des enfants dans leurs quotidiens lors des activités scolaires, d'éveil et de soins
- janv. 2011 / janv. 2015 ASSISTANTE**
LA DIRECTION AU FRANCAS - Centre de Loisirs et Mercredis récréatifs à Ecrouves
Création et mise en place des animations pour les 3-12 ans
- janv. 2011 / déc. 2012 DIRECTRICE DU PERISCOLAIRE**
LA DIRECTION AU FRANCAS - Centre de Loisirs et Mercredis récréatifs à Ecrouves
*Mise en place d'activités manuelles et sportives pour les 3-12 ans
Accueil des parents et enfants
Création et mise à jour des dossiers (Dossier d'inscription, pointage, feuille de présences...)*
- janv. 2008 / déc. 2010 ACCOMPAGNANTE EDUCATIF PETITE ENFANCE**
Crèche et Halte-garderie
Accompagnement de l'enfant dans le quotidien lors des activités d'éveil et de soins
- janv. 2006 / déc. 2009 SECRETAIRE DE DIRECTION**
Ecole primaire
*Utilisation des outils informatiques (Word, Excel, Web et Outlook), classement courrier et archivage
Suivi des données comptables de la coopérative scolaire, frappe de compte-rendu
Participation active aux actions pédagogiques*
- janv. 2004 / EMPLOYE DES POSTES**

janv. 2001 / déc. 2003

HÔTESSE DE CAISSE

TREFF MARCHÉ

Pointage, Mise en rayon, hôtesse de caisse et d'accueil

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

Formation Maître-Praticien en Aromathérapie Traditionnelle Personnalisée

/ juin 2018

Formation Secrétaire Médicale et Dentaire

/ juin 2012

CAP Petite Enfance - CAP

/ juin 2011

BAFA option théâtre

/ juin 1994

BAC (Niveau) - BAC

H. Bardot à Pont à Mousson

COMPETENCES

Word, Excel, Web, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, cinéma, activités manuelle