



***** **

Vie maritale - 1 enfant
Permis B

* ** * ** * ** * ** *

Le Cannet (06110)

****.*****@*****.***

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2008 / oct. 2009

Secrétaire médicale

SELARL des Fontanelles - Villeneuve s/Lot (47)

* Accueil téléphonique et physique des patients, gestion des agendas et dossiers, explication des plans de traitement et des devis

* Gestion des règlements, des FSE ou feuilles papiers, des impayés

* Comptabilité quotidienne, suivi des enregistrements de virement (CMU, MGEN, UDAF, BBD), préparation du bilan comptable

* En relation permanentes avec les différentes caisses (CPAM, RSI, MSA, etc.)

août 2006 / avr. 2008

Hôtesse de Caisse

47

* Accueil et orientation de la clientèle

* Gestion des caisses

* Facing et mise en rayon

Leader Price - Bias

janv. 2004 / déc. 2005

Secrétaire comptable

Villeneuve s/Lot (47)

* Accueil et conseil

* Encaissement, suivi de commandes (de la facturation jusqu'au règlement).

FCPE -

INFORMATIQUE Word, Excel, logiciel JULIE, logiciel MEDIADENT DATA, site AMELI

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2005 / juin 2006

Assistante Juridique

Educatel

sept. 2003 / juin 2005

DEUG de Droit - BAC+2

Université Montesquieu Bordeaux IV (47)

sept. 2002 / juin 2003

Baccalauréat Economique et Social - BAC

Lycée G. Leygues (47)

COMPETENCES

CMU, MGEN, UDAF, BBD, Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Allemand

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

peinture, sport