



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \* \*\*\*\*\*

Courpière (63120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRÉTAIRE MÉDICALE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

sept. 2022 / oct. 2022

#### STAGE SECRÉTAIRE MÉDICALE

HÔPITAL DE THIERS

*Plusieurs services : Consultation externe, chirurgie, maternité, urgence Accueil, réception  
d'appels, prise de RDV, programmation d'intervention, frappe de compte-rendu, mise à jour de dossier patient, archivage. Utilisation du logiciel easily*

sept. 2021 / mai 2022

#### CHEF D'ÉQUIPE

ENTREPRISE JSL ACTO-ÉVOLUTION - VICHY

*Réalisation de la production à l'aide d'un planning et d'un logiciel avec une équipe de 4 personnes sous ma surveillance, contrôle des pièces réalisées, réalisation de bon de livraison-sortie, établissement de compte-rendu, mesure des pièces*

janv. 2015 / juil. 2017

#### STAGE ASSISTANTE COMMERCIAL

FORGES PINAY

*Mise en place d'un projet commercial (prospection) Tenue du standard, facturation, réception des clients, établissement des prévisionnels tous les mois, établissement des comptes-rendus de stocks et de ventes , prise de commandes...*

janv. 2012 / déc. 2014

#### STAGE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

LA MAIRIE DE THIERS, CLIC DE THIERS

*Tenue du standard et accueil Inscription et encaissement Mise à jour de données  
Gestion des dossiers*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2019

**FORMATION TOSA EXCEL INTERMÉDIAIRE**

/ juin 2017

**BTS SERVICES -NEGOCIATION ET RELATION CLIENT - BAC+2**

/

**CERTIFICAT SECRÉTAIRE MÉDICALE OPTION DENTAIRE VIA CULTURE ET**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

Turc

### CENTRES D'INTERETS

---

Salle de sport, pâtisserie