



***** *****

Célibataire
Permis B

* * * * *

Mulhouse (68050 CEDEX 1)

*****@****.**

SECRÉTAIRE MÉDICALE EN UNITÉ D'HOSPITALISATION EN SSR, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2013 /

SECRÉTAIRE MÉDICALE EN UNITÉ D'HOSPITALISATION EN SSR

Centre de Réadaptation Albert Camus - Mulhouse

- Accueil, renseignement et orientation du public (téléphonique et physique).
- Création, suivi, mise à jour et clôture des dossiers médicaux (saisie des données administratives, des observations médicales, scan des documents, archivage ...).
- Organisation des RDV inhérents au séjour du patient (planification, commande des transports, établissement des bons de transports, rassemblement des éléments médicaux nécessaires).
- Frappe diverse : rapports d'hospitalisations, de consultations, de réunions, de convocations, de procédures, d'imageries, de certificats, d'expertises...).
- Contrôle et suivi de la facturation d'examens médicaux rattachés au séjour du patient (saisie codes CCAM, contrôle et validation des factures).
- Gestion des demandes d'admissions (orientation et réponse aux demandes de séjours via un logiciel national).
- Gestion des programmes transverses (réception et orientation des demandes, inscription des patients, convocations, tenue des dossiers, saisie des synthèses médicales).

févr. 2012 / avr. 2013

SECRÉTAIRE MEDICALE EN MÉDECINE DU TRAVAIL

STNFC -Franche-Comté

- Convocation des salariés aux visites médicales.
- Accueil et orientation des salariés.
- Conduite des tests visuels, auditifs et urinaires.
- Suivi des dossiers salariés (instruction, mise à jour, archivage).
- Suivi des dossiers d'entreprises (pointage des visites médicales, convocations, établissement et transmission des certificats d'aptitude).

sept. 2011 / nov. 2011

Centre de Rééducation- Navenne (70)

janv. 2011 / sept. 2011

Radiologie Bartholdi - Colmar

juin 2010 / oct. 2010

Chirurgie orthopédique-Dr LONDERO- Colmar

mars 2010 / juin 2010

Urgences pédiatriques-GHRMSA- Mulhouse

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009

Obtention du titre niveau V « Secrétaire Médicale et Médico- Sociale »
CNED

/ juin 2007

Bac série L - BAC

COMPETENCES

Excel, Outlook, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, lecture