***** ********
22/04/1989 (35 ans)
Permis B

** * ****** ** ********
Illzach (68110)
****
**********@******.**

SECRETAIRE MEDICALE A, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / janv. 2021 **SECRETAIRE D'ACCUEIL ET DE FACTURATION**
CENTRE MEDICAL LALANCE - Lutterbach
Accueil physique et téléphonique. Création et mise à jour des dossiers patients. Archivage. Tri du courrier. Facturation.

nov. 2018 / juin 2019 **AGENT DE SERVICE HOSPITALIER**
EHPAD LES COLLINES - Riedisheim
Distribution des repas. Plonge.Entretien des parties communes. Réalisation de certaines activités avec les résidents.

nov. 2017 / déc. 2017 **CONSEILLERE DE VENTE**
LAURA ASHLEY - Mulhouse
Accueil client. Mise en place de la liquidation. Encaissement.

mars 2016 / mai 2017 **CONSEILLERE DE VENTE INTERIMAIRE**
LAURA ASHLEY - Mulhouse
Réassort boutique. Accueil client. Encaissement. Fidélisation clients. Vente de produits techniques.
Mise en place de la vitrine. Ouverture et fermeture du magasin.

nov. 2015 / déc. 2015 **INTERIMAIRE**
3MA GROUPE - Rouffach
Mise sous plis (préparations des enveloppes au vu des élections régionales.

sept. 2013 / nov. 2013 **VENDEUSE**
NEWYORKER - Mulhouse
Accueil client. Réception des colis. Mise en rayon. Mise en place d'opérations promotionnelles.
Encaissement.

juin 2013 / sept. 2013 **CONSEILLERE DE VENTE**
KAPORAL 5 - Mulhouse
Accueil client et vente assistée. Réception des colis. Mise en rayon. Mise en places d'opérations promotionnelles. Mise en place de la vitrine. Encaissement.

juin 2009 / juin 2011 **RESPONSABLE ADJOINTE**
JENNYFER - Mulhouse
Ouverture et clôture du magasin. Gestion d'équipe. Formation des salariés. Encaissement. Gestion de l'administratif. Mise en place du merchandising.

janv. 2009 / juin 2009 **VENDEUSE**
JENNYFER - Mulhouse
Réception des colis. Mise en rayon. Mise à jour de l'étiquetage. Mise en places d'opérations promotionnelles et événementielles.

nov. 2008 / déc. 2008 **VENDEUSE**
MAXI TOYS - Kingersheim
Réception des colis, Vente assistée et conseil client. Mise en rayon. Mise en place d'opération promotionnelles et événementielles.

janv. 2007 / déc. 2008 **CONSEILLERE DE VENTE**
OKAIDI - Île napoléon - Illzach
Accueil et prise en charge de la clientèle. Mise en place d'opérations promotionnelles et Événementielles. Mise en place de la vitrine. Encaissement.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020 **Formation de secrétaire médicale avec Culture & Formation à distance**

/ juin 2008 **Obtention du Bac Pro Commerce** - BAC
lycée Roosevelt à Mulhouse

/ juin 2006 **BEP Vente Action Marchande** - BEP
lycée Roosevelt à Mulhouse

COMPETENCES

EXCEL, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Elémentaire
Français	
Arabe	

CENTRES D'INTERETS

Photographie, Logiciels de retouches photos, Réseaux sociaux, basket dans un club