



* *****

Limoges (87000)

*****@*****.***

Secrétaire assistante médico-sociale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2019 / mars 2021 Assistante équipe pluridisciplinaire et secrétaire médicale

*Accueil et prise en charge des patients
Comptes rendus
Réalisation de tests complémentaires (visuel et auditif)
Création et gestion d'un dossier médical
Numérisation et archive de dossiers médicaux
Gestion des plannings des médecins et des infirmiers
Appels aux entreprises pour faire connaître le service
Relation direct avec les adhérents*

févr. 2019 /

Employée

POLYCLINIQUE DE LIMOGES - SITE CHÉNIEUX

*Accueil des patients et visiteurs
Encodages et tarifications des actes médicaux
Encaissements et télétransmissions
Travail dans différents services (ambulatoire, urgences, accueil,
encaissement, admission)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

Titre professionnel de secrétaire assistante médico-sociale

/ juin 2007

Bac général - BAC
Institut Marie-Thère (Belgique)

/ juin 2006

Diplôme de vente
Institut Don Bosco (Belgique)

COMPETENCES

pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

la technologie, l'informatique, l'écriture, la lecture, la musique