



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Fons (07200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante médicale et coordinatrice d'une Maison de Santé, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- août 2022 /** **Assistante médicale et coordinatrice d'une Maison de Santé**  
MSP DE VILLENEUVE DE BERG
- nov. 2021 / août 2022** **Assistante de direction / Responsable de production**  
GERMANDRE COSMETICS
- janv. 2003 / déc. 2021** **Agent de fabrication en industrie cosmétique**  
LABORATOIRES M&Lonnelles  
*matériel, déclaration de production et rendements).*  
  
*Back up Coordinatrice d'activité Fabrication (planification, gestion d'équipe).*  
  
*Agent de transposition industrielle.*
- janv. 1998 / janv. 2003** **Conductrice**  
MELVITA  
*première pour fabrication de produit cosmétique. Conductrice de ligne de production conditionnement cosmétique.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2017** **Diplôme DECORATRICE d'intérieur - BAC+4**
- / juin 2013** **Formatrice SST Sécurité, Qualité et Environnement**
- / juin 2012** **Formation Pack Office - Ecriture et mise en application de protocoles, procédures**
- / juin 2012** **Formation Logiciel information pour - Préparation et animation de réunion. Maitrise rédactionnelle gestion du document unique : TDC Sécurité (ordres d - BAC+4**
- / juin 2008** **CCA Ambulancier sous-traitants. relation client, facturation**
- / juin 2003** **Formation Secrétaire médicaux-sociale -Gestion de budget, gestion de projet, gestion d'entreprises et**
- / juin 1998** **Niveau BAC STI Génie Electronique. -Gestion d'équipe, planification, ordonnancement, coordination inter-services (Qualité, QHSE, services technique.) - BAC**
- /** **Secrétaire du CHSCT**

### COMPETENCES

---

Photoshop, SAP, Pack Office, informatique

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français