



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Saint-Sébastien (20003)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Aide - soignante, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2017 /** **Aide - soignante**  
centre de santé de Hurkoa (Saint Sébastien)
- janv. 2016 /** **Aide soignante**  
maison privée (Saint Sébastien)
- janv. 2013 /**   
Constructions Esther Estibalez
- janv. 2011 / déc. 2012** **Promotrice**  
Amalur Banaketak
- janv. 2010 /** **Secrétaire du conseil administratif**  
Gertu, programme DIAMACON
- janv. 2010 /** **Promotrice**  
Redtrabaj @ de l'INEM, Tolosa
- janv. 2009 /**   
Ambulatoire des spécialités de Tolosa
- janv. 2008 /** **Operatrice de production**  
Sobresil
- janv. 2008 /**   
Hôpital Donostia  
*doutes des usageres du centre.*
- janv. 2007 /**   
Hôpital Donostia  
*service à la clientèle.*
- janv. 2006 /** **Aide soignante**  
maison de retraite de Yurramendi  
*distribution medical, etc.*
- janv. 2006 /** **Opératrice téléphonique**  
l'Hôpital Donostia
- janv. 2005 /** **Aide soignante**  
maison de retraite Anma Betelu soins socio-sanitaires généralles
- janv. 2004 / janv. 2005** **Promotrice**  
Eroski Garbera  
*de salle de bain, les ventes de produits, le service client, la budgétisation.*
- janv. 2003 /** **Téléoperatrice**  
Araldi

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2017	<b>Soins socio-sanitaires pour personnes dependentes</b> Saint Sébastien
sept. 2009 / juin 2010	<b>"Technicienne de bureau"</b> Academie ASLE (Saint Sébastien - 210 heures)
/ juin 2007	<b>Cours de secrétariat de gestión</b> «Centre Nazareth» (Saint Sébastien - 355 heures)
/ juin 2005	<b>Aide Soignante</b> la Croix-Rouge (Tolosa - 650 heures)
/ juin 2003	<b>"Internet"</b> Academie Softec (Tolosa - 20 heures)
/ juin 2003	<b>«Télémarketing»</b> Academie Garatzen (Tolosa - 230 heures)
/ juin 2002	<b>«Technologies de l'information et de la communication»</b> l 'Institut d'enseignement supérieur (Tolosa - 60 heures)
/ juin 2000	<b>«Employé de gestion financière des entreprises»; Financement d'activités commerciales, d'états financiers et de comptabilité, bureautique financière,</b> l 'école UROLALDE (Azpeitia)
/ juin 1991	<b>Technicienne Spécialiste Administratif et Commercial</b> Ecole San José (Tolosa - 2 ans)

## COMPETENCES

---

Pack Office, Windows, Word, Acces, Excel

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Français</b>	Bilingue
<b>Basque</b>	Professionnel