



***** *****

18/09/1960 (63 ans)
Nationalité Belge/ Française
mariée, 4 enfants
Permis B

*** ** *

Apt (84400)

***** - *****

*****@*****.***

Directeur ou cadre de santé, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 / janv. 2023** **cadre de santé**
Domusvi
- mars 2019 / juil. 2020** **cadre de Santé**
EHPAD La Madelaine
- janv. 2009 / déc. 2010** EHPAD (REPOTEL, Paris)
: *directrice*
- janv. 2007 / déc. 2008** **responsable du pôle Soin et Réadaptation**
Clichy
, *responsable de l'Hôpital de jour,*
responsable de deux services d'Hospitalisation complète de soins de suite et de
Réadaptation
gériatrique.
- janv. 2003 / déc. 2006** **congé parental**
(*naissance de mes deux plus jeunes enfants en 2003 et 2005*).
- janv. 1986 / déc. 1995** **Infirmière graduée en service de spécialisation**
centre universitaire de Liège (Belgique)
- janv. 1981 / déc. 1985** **Infirmière graduée**
centre gériatrique du Valdor (Liège, Belgique)
- / **infirmière de bloc**
Institut Jacques Cartier
Chirurgie cardiaque adulte et pédiatrique et garde en réanimation pédiatrique

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **juin 2011** **Acquisition avec mon mari, œnologue, d'un domaine**
- / **juin 2010** **Formation à la vinification**
- / **juin 2009** **Stage de formation; l'outil PATHOS**
Paris
- / **juin 2008** **Stage de formation**
bientraitance (Paris)
- / **juin 2008** **Stage de formation à l'hospitalisation à domicile**
Paris
- / **juin 2007** **Master II de Management et Gestion Santé - BAC+5**

/ juin 2007

Stage de formation : communication et santé
Paris

/ juin 2002

Licence Ingénierie de la Santé - BAC+3
université Paris XII

/ juin 1981

Diplôme d'infirmière graduée hospitalière - BAC+3
université de Liège (Belgique)

COMPETENCES

Compétences

- Répondre aux besoins des personnes accueillies, veiller à leur bien-être et leur assurer un cadre de vie de qualité ;
- Avoir une bonne communication avec les résidents de l'établissement et leurs proches ;
- S'assurer que les droits des résidents et de leurs proches sont respectés ;
- Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines ;
- Assurer un taux de remplissage, se prononcer sur les dossiers d'admission ;
- Suivre, coordonner et contrôler la disponibilité et l'opérationnalité des moyens humains et matériels ;
- Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité au sein de l'établissement ;
- Organiser les impératifs de soins des personnes âgées ;
- Animer un réseau de partenaires, fournisseurs ou prestataires, coordonner leurs actions (exemple : équipe mobile de gériatrie, pharmacies d'officine) ;
- Contrôler le déroulement des prestations exemple : animation, de restauration, de lingerie ;
- Veiller à la cohésion des différentes équipes et encourager le dialogue social ;
- Être responsable d'une bonne gestion administrative et financière de l'établissement ;
- Elaborer un projet d'établissement en collaboration étroite avec les autorités publiques ;
- Organiser des formations rappelant les bonnes pratiques au personnel en contact avec les pensionnaires ;
- Informer un patient, son entourage sur le fonctionnement du service médical/paramédical ;
- Représenter une structure lors d'évènements (salons professionnels, ...) ;
- Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire ;
- Vérifier l'entretien du patrimoine de la structure (locaux, équipements) ;
- Informer l'entourage lors d'un décès.

CENTRES D'INTERETS

2010 : Formation à la vinification et l'oléiculture

2011 : Acquisition avec mon mari, œnologue, d'un domaine viticole dans le parc du Luberon (11 h de vignes, 580 oliviers). Formation d'oléicultrice auprès de la FIDOL.

2013 : Elue à la mairie de Gargas dans la commission Urbanisme, Travaux Publics, Patrimoine et Agriculture et la commission culture

2013 : Elue au Parc Naturel Régional du Luberon, commission Tourisme et Agriculture

2013 : Représentante de la commune de Gargas pour la commission d