



\*\*\*\* \*

07/12/1997 (26 ans)  
Permis B

\* \* \* \* \*

Sotteville-lès-Rouen (76300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*.\*@\*\*\*\*\*.\*

## Assistante Administrative, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

|                        |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mai 2023 / août 2023   | <b>Assistante administrative</b><br>CNFPT Rouen                                                                                                                                                                           |
| nov. 2021 / déc. 2022  | <b>Instructrice Aides Sociales a l'Enfance</b><br>Département 76                                                                                                                                                          |
| mars 2021 / juil. 2021 | Association A.S.T.I<br><i>Accompagnement personnes âgées isolées</i><br><i>CLAS - Aides aux devoirs et ateliers Jeunes</i>                                                                                                |
| oct. 2019 / juin 2020  | <b>Assiste Chargée de Communication</b><br>Comité Régional Gymnastique Normandie                                                                                                                                          |
| janv. 2019 /           | <b>aide à domicile</b><br>Agence aide à domicile Les Fées Lucioles                                                                                                                                                        |
| mai 2018 / juin 2018   | C.C.A.S. Petit-Quevilly<br><i>*Accueil physique et téléphonique du public quevillais</i><br><i>*Instruction des demandes de domiciliation</i><br><i>*Reçoit les demandes d'aides financières facultatives extérieures</i> |
| mai 2015 /             | Mairie de Sotteville-Lès-Rouen<br><i>*Bons de commande</i><br><i>*Saisie et mise en forme de courriers</i><br><i>*Classement des documents</i>                                                                            |
| janv. 2015 /           | Leader Interim<br><i>*Accueil des intérimaires</i><br><i>*Saisie et mise en formes de courriers</i><br><i>*Classement des documents</i>                                                                                   |
| janv. 2014 /           | École Nationale Supérieur Architecture<br><i>*Gestion du courrier</i><br><i>*Organisation d'une journée portes ouvertes</i><br><i>*Création d'affiches</i>                                                                |

### DIPLOMES ET FORMATIONS

|             |                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| / juin 2021 | <b>Licence Professionnelle Gestion des Organisations de L'E.S.S - BAC+3</b>      |
| / juin 2020 | <b>Attestation Service Civique</b>                                               |
| / juin 2019 | <b>BTS SP3S (Service et prestation des secteurs sanitaire et social) - BAC+2</b> |
| / juin 2016 | <b>Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - BAC</b>                   |

## COMPETENCES

---

Microsoft Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Anglais</b>  | Courant     |
| <b>Espagnol</b> | Elémentaire |
| <b>Français</b> |             |

## CENTRES D'INTERETS

---

Sport, Gymnastique Artistique Féminine depuis 9 ans