



02/01/1967 (57 ans)

* *****

Laigné-en-Belin (72220)

*****@*****.*****

Assistante Rh et comptable

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2023 / déc. 2023 Gestionnaire paie rh**
Simk retail Le Mans
*Paie silae
Combo
Cimag_alpha 3i pour import paie
Laponie gestion des avenants temps partiels etudiants*
- oct. 2022 / mars 2023 Comptable pharmacie**
Chm le mans
*Prise commandes ortho
Rapprochements bons livraisons factures
Traçabilité _ réglementation comptable des hôpitaux _marches publics avec M eva et
pharma commandes et chorus pour dématérialisation factures*
- sept. 2021 / sept. 2022 Assistante Rh comptable**
Colart le Mans
*Gestion de l'absenteisme.
Paie interimaire
Préparation de la Tva Colart Europe et colart le Mans pour déclaration par requetage
logiciel M3 et constitution des tableaux excel pour déclaration Site Net Entreprise.
Préparation tva autoliquidee.
Saisie de factures d'immobilisation dans M3.
Activation des immobilisations dans M3.
Suivi Capex fin de mois par requetage et constitutions de tableaux excel pour
comparaison previsionnelle et réalisée.*
- déc. 2020 / juin 2021 Assistante RH ET Paie**
Fondation Georges Coulon Le Grand Lucé
*Contrat de travail et Paie sur Paie First
Chronos logiciel temps et gestion de planning et mise à jour
Gestion de l'absentéisme des arrêts de travail maladie, accident de travail, suivi des
indemnités journalières (CPAM) et gestion des dossiers de prévoyance Malakoff
Médéric
Gestion administrative du personnel (DPAE, réponses demandes des salariés)
calcul droit DSN, analyse des comptes de fin d'année, transfert comptable
Utilisation de la CCN51*
- mai 2019 / déc. 2020 Gestionnaire Paie RH**
Pole Régional du Handicap st Saturnin
*DSN et paie sur EIG
Lociel des temps Octime*
- févr. 2017 / mai 2019 Gestionnaire Paie**
CPAM Le Mans
*Actes de rémunération (portefeuille évolutif de 120 salaires pour atteinte d'objectif à
300 environ).
- Eléments de salaires
- Charges sociales, déclarations(DSN)
- Mouvements de personnel
- interface avec caisses clientes de l'organisme*
- déc. 2016 / déc. 2016 Formateur - Jury Titre RNCP Gestionnaire Paie - Niveau III**

avr. 1999 / janv. 2003	SECRETAIRE COMPTABLE GESTIONNAIRE Association Gestion Intercommunale du Béloinois <i>Facturation</i> <i>Gestion trésorerie</i> <i>Tableaux de bord compta analytique et budgétaire des contrats enfance et temps libre de 5 communes</i> <i>Comptabilité et secrétariat du Relais Assistantes Maternelles</i> <i>Secrétariat et accueil du public (rapport d'activité, journal du R.A.M.)</i>
nov. 1998 / nov. 2016	COMPTABLE ASSOCIATION Association Tutélaire Hélianthé <i>Saisie pièces comptables, rapprochement bancaires sur logiciel EBP jusqu'en 2012 et ensuite utilisation EIG de 2013 à novembre 2016.</i> <i>Préparation paies 32 ETP + déclarations diverses(Net entreprise ASP)</i> <i>Gestion plan de formation</i> <i>Gestion du personnel (contrat de travail...)</i> <i>Elaboration salaires familles d'accueil et assistantes maternelles</i> <i>Elaboration statistiques Dotation Globale de Financement</i> <i>Elaboration budget prévisionnel et compte adminitratif</i>
oct. 1988 / oct. 1998	SECRETAIRE COMPTABLE MISSIONS INTERIMAIRES CIL FOYER MANCEAU SABAMA COLART CREDIT AGRICOLE <i>Gestion clients : enregistrement - saisie des créances échues et remboursements anticipés -</i> <i>Vérification conformité devis/factures des acquisitions neuves ou amélioration</i> <i>Contentieux : suivi d'impayés loyers - relation allocataire - plan apurement -</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2019 / oct. 2021	Titre RRH obtenu - BAC+4 CNAM LE MANS
oct. 2011 / oct. 2015	LICENCE RH (CNAM LE MANS) - Economie - Ressources humaines - BAC+3 CNAM Le Mans
janv. 2002 / oct. 2003	Diplome 1er cycle Economie Gestion (CNAM LE MANS - BAC + 2) - Economie - Ressources humaines - BAC+2 CNAM Le Mans
mars 2023 /	Gestionnaire paie rh Simk retail Le Mans

COMPETENCES

Licence RH obtenue au CNAM en 2015
 18 ans d'expérience à l'ATH - Comptable association - 32 ETP
 Préparation salaires
 Plan de formation
 Chargé DPAE, caisse retraite prévoyance, déclaration ASP, Net entreprise Rédaction contrat de travail
 Assistante paie
 - Chiffrage/calcul de coût
 - Gestion comptable et administrative
 - Droit du travail
 - Modalités de budget
 - Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)

Gestion du personnel Expert, gestion du plan de formation Expert, Comptabilité Intermédiaire, statistiques Avancé, secrétariat Intermédiaire, accueil Avancé

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
----------------	-------------

Espagnol	Elémentaire
Italien	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Footing

Lecture (ASH - RF Paie - le Syneas- Liaisons Sociales-Le Particulier...)