



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Mariée, 2 enfants

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Saint-Martin-du-Tilleul (27300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

**Polyvalente, actuellement Technicienne méthodes (depuis 3 ans), je reste attentive aux postes d'Assistanat Réactive, organisée, capacité d'adaptation rapide, souriante, sociable, autodidacte, Sénior**

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- juil. 2020 / aujourd'hui      Technicien Méthode**  
GT LOGISTICS - Serquigny  
*Rédaction de modes opératoires, mise en place d'une application de traçabilité, formation des utilisateurs, Création d'applications sur power apps (autodidacte) Création de rapports Power BI (autodidacte) SharePoint (autodidacte)*
- nov. 2018 / nov. 2019      Assistante de Gestion Finances**  
SANOFI Lisieux  
*Préparation de fin de mois, assistanat des controleurs de gestion*
- juil. 2017 / nov. 2018      Assistante Administrative**  
SANOFI Lisieux  
*Suivi des projets, commandes pour tout le site, site intranet*
- mars 2017 / juil. 2017      Assistante polyvalente**  
AS SERVICES Drucourt  
*Devis, gestion de personnel*
- déc. 2015 / févr. 2017      Assistante Cellule Analyses**  
ARKEMA Serquigny  
*Aide à la mise en place de la traçabilité sur SAP*
- août 2014 / août 2015      Aide Chimiste**  
ARKEMA Serquigny
- avr. 2014 / juil. 2014      Gestionnaire de Stocks**  
ARKEMA Serquigny
- févr. 2014 / avr. 2014      Assistante technique laboratoire**  
ARKEMA Serquigny
- févr. 2008 / nov. 2008      Assistante technique laboratoire**  
ARKEMA Serquigny
- nov. 2004 / janv. 2008      Assistante Commerciale**  
SNGO Bernay
- févr. 2003 / mars 2004      Secrétaire Qualité**  
SNGO - Bernay
- déc. 2002 / mars 2003      Assistante de Direction**

janv. 2002 / **Assistante de Direction**

juil. 1999 / juil. 2000 **Assistante de Direction**

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2017 **Formation BPF (Bonnes Pratiques de Fabrication)**  
Sanofi Winthrop Industrie
- sept. 2009 / juin 2010 **Remise à niveau Excel, comptabilité, Ciel compta, Ciel Paye, Ciel Gestion Commerciale**
- sept. 1994 / juin 1996 **Baccalauréat Professionnel Bureautique Secrétariat - BAC**
- sept. 1993 / juin 1994 **BEP « CAS » (Comptabilité Administration & Secrétariat) - BEP**
- sept. 1992 / juin 1993 **CAP « ESAC » - CAP**  
Employée des Services Administratifs & Comptables

## COMPETENCES

---

Ciel compta, SAP, Pack office, Sample Manager (LIMS), Gestion Électronique Documentaire (GED), Ciel Paye, Ciel Autoentrepreneur, Ciel Gestion Commerciale, Outlook...