



Nationalité Française

Perpignan (66000)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / févr. 2022

Secrétaire médicale

CHOG - Saint Laurent du Maroni - Guyane

- * Gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes de renseignements, transfert de communications et prise de messages.
- * Prise en charge des patients à leur arrivée, vérification des rendez-vous sur le planning, mise en relation avec le médecin ou installation des personnes dans la salle d'attente.
- * Planification des rendez-vous médicaux, évaluation des motifs de consultation, proposition de créneaux en tenant compte du degré d'urgence et des disponibilités, mise à jour du planning.
- * Rédaction des comptes rendus médicaux avec les informations transmises par le médecin, enregistrement des documents dans la base de données, envoi des résultats aux patients.
- * Entretien de l'espace de réception et veille aux bonnes conditions d'accueil de la patientèle, disposition de la documentation en libre-service, installation des nouvelles affiches pour les campagnes de prévention.
- * Accueil physique des patients et de leur famille en les orientant au sein de l'établissement, gestion des documents et des pièces justificatives remises, traitement des appels téléphoniques en répondant aux différentes demandes de renseignements.
- * Tenue de dossiers médicaux détaillés sur plus de 150 patients.
- * Traitement des dossiers des patients en assurant leur mise à jour via la saisie de données, la numérisation et l'archivage de documents (comptes rendus, radios, résultats, factures), le codage des actes effectués selon les grilles.

mai 2018 / sept. 2019

Conseillère en vente

Emilio Adani Allemagne - Saarbruck

- * Accueillir, renseigner le client, vente et caisse
- * Réception marchandises, contrôle et mise en rayon
- * Décoration vitrine et aménagement du magasin.
- * Ouvertures et fermetures du magasin.

août 2016 / sept. 2017

Conseillère en vente

Occitane - Saarbruck Allemagne, Allemagne

- * Accueillir, renseigner le client, vente, et caisse
- * Réception de marchandise et contrôle
- * Inventaire et décoration de vitrine de magasin.
- * Utilisation du logiciel de vente pour rechercher une référence produit, information des clients sur leur disponibilité en magasin.
- * Gestion des opérations d'encaissement, édition des tickets et des factures, enregistrement des bons de réduction, mise à jour du fichier clients.
- * Mise en place des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons selon le plan de merchandising, étiquetage des remises, promotion des événements en cours auprès des

clients.

* Participation à l'entretien courant du magasin (comptoir, espaces de vente), décoration de la

vitrine, évacuation des cartons d'emballage issus des livraisons.

* Assistance portée aux clients pour l'inscription aux programmes de fidélité du magasin et détails

fournis sur les principaux avantages.

oct. 2013 / mai 2016

Gérante d'entreprise

moi même (BONJOUR) - Saarbruck

* Conception du magasin, achat/vente, négociation, comptabilité, administration, décoration, et management de 3 employées.

* Direction du personnel, organisation des plannings, administration du recrutement et de la formation en fonction des besoins de la structure.

* Gestion des stocks et de l'approvisionnement, organisation d'inventaires réguliers, passation des

commandes auprès des fournisseurs, contrôle des livraisons.

* Inspections régulières du magasin et garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité,

veille au bon fonctionnement des équipements.

* Développement de la notoriété du magasin et promotion des opérations commerciales, achat d'encarts

publicitaires dans les journaux locaux, animation du compte Facebook.

* Agencement du magasin et de la vitrine, mise en valeur des produits et des nouvelles collections,

décoration des espaces de vente pour les animations et les périodes festives.

août 2006 / oct. 2011

Employée

Schaeffler - Haguenau

* Montage, programmation et contrôle qualité.

* Conduite du transpalette et du chariot élévateur pour le déplacement et le stockage des

marchandises, respect des consignes de sécurité.

* Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.

* Évaluation du travail pour détecter des erreurs ou des problèmes de conformité et apporter des

corrections et des modifications si nécessaire.

* Formation des nouveaux employés et renforcement d'une atmosphère positive, axée sur la

performance, grâce à l'instruction de chaque personne sur l'utilisation des machines, les procédures

opérationnelles standard et le règlement de l'entreprise.

* Propositions d'améliorations du processus afin d'augmenter la qualité et l'efficacité.

* Contrôles qualité effectués sur les produits finis pour vérifier les spécifications de conformité

et attribuer les notes de qualité appropriées.

* Application des finitions sur les produits achevés et emballage des articles achevés dans des

cartons et des conteneurs avant expédition.

oct. 2003 / juil. 2006

Conseillère en vente

Bébé Cash - Souffelweyersheim

* Accueillir, conseil client, vente, encaissement, réception des marchandises, rangement rayon,

décoration du magasin et étiquetage

* Utilisation du logiciel de vente pour rechercher une référence produit, information des clients

sur leur disponibilité en magasin.

* Gestion des opérations d'encaissement, édition des tickets et des factures, enregistrement des

bons de réduction, mise à jour du fichier clients.

* Mise en place des opérations commerciales (animations, soldes, promotions), aménagement des rayons

selon le plan de merchandising, étiquetage des remises, promotion des événements en cours auprès des

clients.

* Assistance des clients en personne et au téléphone, réponse aux demandes d'informations avec

efficacité et courtoisie.

* Gestion d'un rayon, présentation et renseignement des clients sur les gammes de produits,

réalisation de mes objectifs de vente.

* Mise en rayon et création de visuels attractifs, valorisation des articles phares et des nouvelles

collections, balisage et affichage des prix, réassortiment selon les besoins.

* Démonstration des produits aux clients, explication du mode de fonctionnement, présentation de

leurs caractéristiques, aide à la prise en main avec pédagogie.

févr. 2002 / déc. 2002

Agent de production

Pimkie

* Réassort et étiquetage des vêtements et inventaire

* Transfert des produits finis vers la zone de stockage, utilisation du transpalette en respectant

le plan de circulation, manipulation de cartons avec soin.

* Conditionnement des produits dans les emballages, mise en carton et étiquetage, préparation des

palettes et filmage.

mai 2001 / sept. 2001

Serveuse

Golf de Soufflenheim - Soufflenheim

* Accueil, réservations, service, mise en place.

* Dressage des tables et service en salle en collaboration avec 2 autres serveurs.

* Service du soir dans un restaurant gastronomique, suivi du shift night avec diverses missions de

réceptionniste (notamment préparation du buffet des petits déjeuners et nettoyage).

* Encaissement et vérification des commandes.

* Prise de commande en respectant le protocole sanitaire.

* Présentation du menu, accompagnement des clients dans le choix des plats en tenant compte de leurs

goûts, prise des commandes.

* Ouverture de l'établissement, mise en place des espaces de réception (salle et terrasse),

vérification que tout est en ordre pour l'arrivée des clients.

* Encaissement des clients avec le terminal de paiement portatif ou en caisse, calcul du montant des

consommations et remise de la monnaie.

janv. 2001 / déc. 2019

Conseillère en vente

Ulla popken Allemagne - Saarbruck

* Accueillir, conseiller le client, vente et caisse

* Réception de marchandises, contrôle et rangement

* Décoration vitrine et aménagement du magasin.

juin 2000 / mars 2001

Serveuse

Parlement Européen de Strasbourg - Strasbourg

* Accueil clientèle, réservations téléphoniques, service.

* Présentation du menu, accompagnement des clients dans le choix des plats en tenant compte de leurs

goûts, prise des commandes.

* Accueil et prise en charge personnalisée des clients tout au long du service, traitement des

demandes avec rapidité et efficacité.

* Présentation de la carte des vins (provenance, tarifs ...), remise de conseils œnologiques pour

accorder les alcools avec les mets.

* Mise en place de la salle, dressage des tables selon les règles, pose des éléments de décoration,

contrôle de la propreté de la vaisselle et du linge de table.

* Service du petit-déjeuner : mise en place du buffet, accueil et accompagnement des clients,

gestion des réapprovisionnements, débarrassage et rangement de la salle.

* Encaissement des clients avec le terminal de paiement portatif ou en caisse, calcul du montant des

consommations et remise de la monnaie.

avr. 1997 / août 1999 **Agent de production**
BASF - Kehl
* *Contrôle et emballage.*
* *Disposition des cartons sur les palettes en les empilant de façon judicieuse pour éviter chutes,*
en utilisant une palette pour les transporter vers le stock, puis en les déposant à l'emplacement
dédié en manipulant les palettes avec attention.
* *Rédaction de documents pour rendre compte de mon activité et des tâches effectuées, en précisant*
la quantité et la référence, puis remise du document à mon chef à la fin de la journée de travail.

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2021 / juin 2022	Secrétaire assistant médico-social STUDI ECOLEMS - Pérols
oct. 2021 / juin 2022	Diplôme d'état Niveau Bac IV : secrétariat assistant médico-social - BAC STUDI ECOLEMS - Pérols
/ juin 2022	Secrétaire Assistant Médico Social (RNCP36520 niveau 4)
/ juin 2022	Certificat STUDI secrétaire assistant médico social
nov. 2021 / déc. 2021	- BAC+4 Centre Hospitalier de l'Ouest de Guyane - Saint Laurent du Maroni
/ juin 2013	Certificat de langues niveau B2
/ juin 2008	Diplôme secouriste en entreprise
sept. 1991 / juin 1993	BEP - CAP VENTE ACTION MARCHANDE : Commerce - CAP Lycée André Siegfried - Haguenau

COMPETENCES

Facebook, contrôle qualité, serveurs

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	
Allemand	Académique
Russe	Académique
Français	

CENTRES D'INTERETS

course à pied, lecture, cuisine