



07/07/1973 (50 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis Non

** ** *

Colombes (92700)
***** - *****
****,*****@*****,***

SECRETAIRE-ASSISTANTE MEDICO-SOCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|--|
| nov. 2013 / nov. 2014 | Secrétaire
Collège Moulin Joly - COLOMBES (92) |
| déc. 2009 / août 2011 | Secrétaire
Lycée Professionnel Valmy - COLOMBES (92) |
| août 2003 / oct. 2007 | Secrétaire
Maison Médicale - RUEIL-MALMAISON (92) |
| avr. 2002 / mai 2002 | Secrétaire
Ets Legendre - ASNIÈRES-SUR-SEINE (92)
- Accueil physique et téléphonique (transmission et orientation des messages).
- Travail sur poste informatique (Word, Excel)
- Classement, archivage |
| mars 2002 / oct. 2002 | Assistante Commerciale
Hôtel Itinéraires - NANTERRE (92) |
| janv. 2000 / févr. 2002 | Agent Administratif
Association Servir - NEUILLY-SUR-SEINE (92)
? Saisir des pièces comptables (factures - devis) |
| avr. 1999 / mai 1999 | Secrétaire stagiaire
Office Notarial de Maître WARGNY- COLOMBES (92) |
| juin 1997 / juin 1998 | Enquêtrice
Ces Ratp - PARIS (75) |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------------------|---|
| nov. 2020 / juin 2021 | Formation de Secrétariat-Assistanat Médico-Social - BAC
PREPAVENIR - FRANCONVILLE (95) |
| sept. 2019 / sept. 2019 | Formation Bureautique Pack Office - BAC
AFPA - NANTERRE (92) |
| déc. 2018 / nov. 2018 | VAE domaine médical. Validation Partielle du titre de SAMS. - BAC
AFPA - Nanterre (92) |
| juil. 2017 / août 2017 | Bureautique PCIE / Office 2016 et Internet - BAC
ADAB SERVICES - PARIS (75) |
| avr. 2014 / mai 2014 | Certificat de Compétences de Citoyen de Sécurité Civile Prévention et Secours Civiques de Niveau 1 - PSC 1
GRETA (FFSS) - ASNIERES (92) |

juil. 2008 / août 2011	Formation de Secrétariat Médical EDUCATEL - ROUEN (76)
déc. 1998 / avr. 1999	Formation en Secrétariat Bureautique Polyvalent - BAC+5 ADIP - PARIS (75)
sept. 1994 / juin 1995	Bac Pro. Gestion Administrative et Secrétariat (1ère année) - BAC LYCEE PROFESSIONNEL GEORGES GUERIN - NEUILLY (92)
sept. 1991 / juin 1994	BEP Communication Administrative et Secrétariat et CAP ESAC Des Employés Administratifs et Commerciaux - BEP LYCEE PROFESSIONNEL SAINTE-GENEVIEVE - COURBEVOIE (92)

COMPETENCES

Pack Office, Office 2016, Word, Excel, PowerPoint, Internet, Compta 5, Paye 5, Gestion 5, Saari 2, Framework II et III

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Yoga, Relaxation, Méditation (cohérence cardiaque), sophrologie