



***** *****

07/07/1973 (50 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis Non

** *** ** ***** , *** *

Colombes (92700)
***** - *****
**** ,*****@***** ,***

SECRETAIRE-ASSISTANTE MEDICO-SOCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2013 / nov. 2014** **Secrétaire**
Collège Moulin Joly - COLOMBES (92)
- déc. 2009 / août 2011** **Secrétaire**
Lycée Professionnel Valmy - COLOMBES (92)
- août 2003 / oct. 2007** **Secrétaire**
Maison Médicale - RUEIL-MALMAISON (92)
- avr. 2002 / mai 2002** **Secrétaire**
Ets Legendre - ASNIÈRES-SUR-SEINE (92)
- *Accueil physique et téléphonique (transmission et orientation des messages).*
- *Travail sur poste informatique (Word, Excel)*
- *Classement, archivage*
- mars 2002 / oct. 2002** **Assistante Commerciale**
Hôtel Itinéraires - NANTERRE (92)
- janv. 2000 / févr. 2002** **Agent Administratif**
Association Servir - NEUILLY-SUR-SEINE (92)
? Saisir des pièces comptables (factures - devis)
- avr. 1999 / mai 1999** **Secrétaire stagiaire**
Office Notarial de Maître WARGNY- COLOMBES (92)
- juin 1997 / juin 1998** **Enquêtrice**
Ces Ratp - PARIS (75)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2020 / juin 2021** **Formation de Secrétariat-Assistanat Médico-Social - BAC**
PREPAVENIR - FRANCONVILLE (95)
- sept. 2019 / sept. 2019** **Formation Bureautique Pack Office - BAC**
AFPA - NANTERRE (92)
- déc. 2018 / nov. 2018** **VAE domaine médical. Validation Partielle du titre de SAMS. - BAC**
AFPA - Nanterre (92)
- juil. 2017 / août 2017** **Bureautique PCIE / Office 2016 et Internet - BAC**
ADAB SERVICES - PARIS (75)
- avr. 2014 / mai 2014** **Certificat de Compétences de Citoyen de Sécurité Civile Prévention et Secours Civiques de Niveau 1 - PSC 1**
GRETA (FFSS) - ASNIERES (92)

- juil. 2008 / août 2011** **Formation de Secrétariat Médical**
EDUCATEL - ROUEN (76)
- déc. 1998 / avr. 1999** **Formation en Secrétariat Bureautique Polyvalent - BAC+5**
ADIP - PARIS (75)
- sept. 1994 / juin 1995** **Bac Pro. Gestion Administrative et Secrétariat (1ère année) - BAC**
LYCEE PROFESSIONNEL GEORGES GUERIN - NEUILLY (92)
- sept. 1991 / juin 1994** **BEP Communication Administrative et Secrétariat et CAP ESAC Des**
Employés Administratifs et Commerciaux - BEP
LYCEE PROFESSIONNEL SAINTE-GENEVIEVE - COURBEVOIE (92)

COMPETENCES

Pack Office, Office 2016, Word, Excel, PowerPoint, Internet, Compta 5, Paye 5, Gestion 5, Saari 2, Framework II et III

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol Élémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Yoga, Relaxation, Méditation (cohérence cardiaque), sophrologie