



***** ** *****

14/10/1964 (59 ans)
Permis B

** ***** *****

Saint-Denis (93200)

*****.*****@*****.**

ASSISTANTE SERVICE CLIENTS, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2013 / mars 2016 ASSISTANTE SERVICE CLIENTS**
- PELICAN ROUGE
Accueil téléphonique, dispatching du courrier, commande fournitures, saisie des commandes clients et factures
- mai 2013 / juil. 2013 SECRETAIRE**
BRI ROUTAGE
Saisie de factures, tenue du standard
- janv. 2013 / janv. 2013 HOTESSE D'ACCUEIL**
HOTESSE D'ACCUEIL - EUROCOPTERE
Accueil physique et téléphonique - Dispatching du courrier
- avr. 2012 / août 2012 GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF**
GENERALI
Saisie, préparation de documents avant numérisation, saisie de contrats
- nov. 2011 / janv. 2012 ADMINISTRATIVE VIDEOCODAGE**
OPERATRICE
Saisie, numérisation et diffusion du courrier sortant dans le secteur du nucléaire
- avr. 2011 / oct. 2011 AGENT DE GESTION DOCUMENTAIRE**
MUTUELLE INTEGRANCE
Gestion et saisie informatique des Prises en Charge pour les Centres Hospitaliers
- janv. 2004 / déc. 2009 SECRETAIRE (Promoteur Immobilier)**
secteur Nord de Paris) - AKERYS PROMOTION
*Accueil physique et téléphonique
Gestion des communications S.A.V, et organiser l'intervention des entreprises sur site
Traitement courrier : transmission, affranchissement, expédition
Suivi et achats des fournitures, enregistrement des demandes de congés, notes de frais
Convocation à la médecine du travail et feuille de pointage du personnel*
- janv. 2002 / déc. 2003 SECRETAIRE**
FABIO LUCCI
*Gestion des dossiers au Service du Personnel (1500 salariés)
Accueil physique et téléphonique
Gestion du personnel ; préparation des contrats de travail
Convocation à la Médecine du Travail et aux délégués du Personnel*
- janv. 1989 / janv. 2002 ADJOINT ORGANISATION (Conseil en Communication)**
LONDEZ CONSEIL
*Compte-rendu de réunion
Création de fichiers de bases de données et mise à jour
Mailing et relevé des débours à la fin du mois et facturation
Hôtesse lors des manifestations, remise des badges aux participants*
- janv. 1988 / janv. 1989 ANIMATRICE DES PERSONNES AGEES**

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1987

B E P SECRETARIAT

Ecole Pigier, Lisieux, Calvados

/ juin 1985

BAC A; Calvados - BAC

Lycée André Maurois, Deauville

COMPETENCES

PACK OFFICE, Word, Works, Excel, Internet, PELICAN ROUGE, Calvados