



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

14/08/1977 (46 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\* \*

Montpellier (34000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Secrétaire Polyvalente expérimentée, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2014 / déc. 2016**    **Assistant Manager**  
GRDF (Gaz Réseau Distribution de France) à Montpellier
- juil. 2013 /**                    **Secrétaire Administrative**  
Cabinet médical à Montpellier
- mars 2013 /**                    **Secrétaire Scolaire**  
Inspection Académique de Montpellier : S.A.P.A.D  
(Service d'Aide Pédagogique à Domicile)
- juil. 2012 /**                    **Secrétaire Accueil**  
Direction Régionale Pôle Emploi à Montpellier
- janv. 2011 /**                    **Agent administratif**  
U.R.S.S.A.F à Montpellier
- janv. 2009 /**                    **Assistante gestion locative**  
S.F.H.E
- janv. 2008 / janv. 2009**    **Secrétaire administrative**  
Mairie Annexe Maison
- janv. 2007 / janv. 2008**    **Assistante Responsable**  
SENIORS PRESENCE à Montpellier  
*Secteur*
- janv. 2006 /**                    **Secrétaire administrative**  
Benech à Montpellier

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2017**                    **Centre de Formation IRFA SUD**
- sept. 2014 / juin 2016**    **Formation BTS Assistant Manager - BAC+2**  
Greta
- / mars 2014**                    **« COM..TEL » relation Client Maîtrisée, acquisition des principes clés en relation client - BAC+4**
- / juin 2013**                    **Perfectionnement informatique Word - Excel avec certification**  
centre de formation CONFIANCE
- / juin 2001**                    **Bac STT (Science et Technologie Tertiaire) série A.C.A (Action et Communication Administrative) - BAC**

## COMPETENCES

---

Microsoft, WORD-ACCESS, EXCEL, CIEL COMPTA-LANCELOT, IKOS, INTERNET

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Espagnol</b>	Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Fitness, natation, lecture, voyages, cuisine