



Beynost (01700)

.**@*****.**

ASSISTANTE DENTAIRE, AIDE DENTAIRE Expérimentée, sens du contact, dynamique, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2020 / aujourd'hui** **Assistante dentaire**
Dispensaire de Lyon
- janv. 2014 / déc. 2017** **Assistante Dentaire**
Cabinet Dentaire Saint Maurice *
, Travail à 4 mains, Stérilisation, Suivi du plan de traitement, Gestion des Dasri, Gestion de la Radioprotection, Dosimétrie, Gestion Agenda, Encaissement Patients et Télétransmission, Prise et Gestion de commandes des fournitures de consommables, Négociation des prix d'achat, Réception et Contrôle des livraisons, Règlement des factures, Relances téléphoniques des règlements Patients
- janv. 2013 / déc. 2014** **de Vente**
Maison du Monde
*magasin de * Conseillère Beynost Mise en rayon, Implantation selon les plans merch de la Centrale, Facing, Objectifs quantitatifs, Réception et Contrôle des livraisons, Conseil Client sur articles en magasin et en catalogue (contremarque, suivi et gestion)*
- janv. 2013 / janv. 2014** **Aide Dentaire**
Cabinet Dentaire Saint Maurice * Aide Dentaire de Beynost
- janv. 2005 / janv. 2013** **Toupargel Produits Surgelés * Télévendeuse**
Lyon
Appels entrants et sortants : Vente par téléphone à partir d'un fichier de prospects ciblés/établis, Relance des clients existants pour proposer promotion en cours, Saisie de commandes
- janv. 1999 / janv. 2005** **Thiriet Produits Surgelés**
Lyon * Téléprospectrice
Appels entrants et sortants

DIPLOMES ET FORMATIONS

- août 2020 / aujourd'hui** **Assistante dentaire**
Dispensaire vaulx en velin
- / juin 2014** **Diplôme Assistante Dentaire en contrat de Expérience significative en cabinet dentaire; Maîtrise des process d'hygiène, de stérilisation et d'asepsie - BAC+4**
professionnalisation FORMATION & SANTE Lyon
- / juin 2013** **Diplôme Aide Dentaire en contrat de professionnalisation FORMATION & SANTE Lyon Maîtrise des outils informatiques - BAC+4**

/ juin 1996

Diplôme niveau V Service Administratif
AFPA

/ juin 1995

Diplôme niveau IV Service Administratif; Relationnel qualitatif grâce à l'écoute active
AFPA Vénissieux Dynamique

COMPETENCES

Word, Excel, Trophy Gestion, Julie