



** *****

La Chapelle-Gauthier (77720)

.@*****.***

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2020 / juil. 2022

Secrétaire Médicale Chirurgie

Centre Hospitalier Léon Binet , Provins

* *Gestion des examens complémentaires des patients et des bons de transport*

* *Gestion des cotations des médecins titulaires et libéraux*

* *Frappe de comptes rendus opératoires et d'hospitalisation*

* *Accueil physique et téléphonique, orientation des patients et suivi des dossiers : classification et scan*

sept. 2018 / juin 2020

Secrétaire Médicale Scanner

Hôpital Privé du Val d'Yerres , Yerres

* *Accueil patient physique et téléphonique*

* *Organisation des agendas de quatre médecins*

* *Frappe de comptes rendus d'imagerie*

* *Prise des rendez-vous et suivi des dossiers patients*

* *Gestion des forfaits techniques, feuilles de soin et caisses*

oct. 2012 /

Assistante Administrative

Mc Donald's , Combs-la-Ville

* *Gestion du cash (analyse des feuilles de caisse, clôture mensuelle et annuelle)*

* *Gestion de paie, plannings du personnel et des stocks*

* *Traitement des besoins administratifs et rédaction des supports*

* *Suivi des notes de frais et de la facturation*

* *Ouverture et mise en place de l'administratif d'un restaurant*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

Diplôme de Secrétaire Médical CEF

/ juin 2010

Baccalauréat Sciences et Technologiques de la Gestion option Comptabilité - BAC

COMPETENCES

Mac OS, Excel, Powerpoint, Windows, Word, MS Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Allemand

Elémentaire

Français

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Vie associative, Réseau social, Voyages culturels, Lecture, Couture, Sport