



\*\*\*\*\*

Permis B

\* \* \* \*

Nîmes (30000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Vacataire, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /**                      **Vacataire**  
la DSDEN du Gard  
*gestion de dossiers administratifs*  
*saisie de données informatiques*  
*participation aux réunions*
- janv. 2021 /**                      **Serveuse et runneuse**  
*prise de commandes, encaissements*  
*service de plats et boissons*  
*mise en place, nettoyage des tables et terrasse*  
*travail en équipe*  
*relation avec la clientèle*
- janv. 2019 /**                      **Assistante en agence immobilière**  
*gestion de la communication et du digital de*  
*l'entreprise*  
*accueil clientèle (téléphone, envoi de courriers)*  
*visites et estimation de biens*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2023**        **obtention première année de licence Information- Communication -**  
BAC+3  
Université Paul Valéry - Montpellier 3
- sept. 2020 / juin 2021**        **perfectionnement de mon niveau d'anglais**  
Ecole linguistique Education First - Oxford
- sept. 2019 / juin 2020**        **baccalauréat économique et sociale spécialité mathématiques - BAC**  
Lycée Alphonse Daudet - Nîmes

### COMPETENCES

Photoshop, pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais**                              Courant  
**Espagnol**                            Bilingue  
**Français**