



***** *

26/04/1979 (45 ans)
Nationalité italienne
Permis B

** * ** *

Versailles (78000)

*****@*****.***

Responsable de Formation, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /

Responsable de formation et GPEC

France et Italie

Analyse des besoins en formation et élaboration du Plan dans le respect des axes prioritaires du groupe (aspects humains, financiers, juridiques, organisationnels et pédagogiques) ; réalisation du Plan avec organisation administrative et logistique des actions ; évaluation des formations ; gestion des partenaires professionnels et institutionnels (organismes de formation, OPCA) ; demande de financement et suivi auprès des OPCO. Veille juridique de la formation.

Création supports et mise en place des entretiens annuels. Participation à la Gestion Prévisionnelle des emplois et des Compétences (projets " Ageing South Europe ").

Mitel Italie : gestion des fonds interprofessionnels (Fondimpresa e Fondirigenti).

janv. 2016 / déc. 2017

Chargée de formation

Invivo, Paris

(2 ans) Recueil des besoins en formation ; élaboration du Plan de formation en respectant le budget

alloué (contacts et négociation avec les organismes de formation) ; déploiement du plan avec organisation logistique des sessions et gestion administrative des dossiers (suivi conventions et feuilles de présence, transmission des convocations et programmes ; suivi des évaluations, réservation des salles) ; création et suivi des demandes de financement auprès de l'OPCO

janv. 2015 / janv. 2016

Gestionnaire paie et administration du personnel

Centre Hospitalier de

Gestion des entrées, départs, congés annuels, absentéisme, temps partiel, saisie et contrôle de la

paie, gestion des contractuels et des ponctuels

janv. 2012 / déc. 2013

Chargée de missions en ressources humaines

SNCF, Viroflay

Missions dans le cadre de la Licence Professionnelle GRH : Formation et accompagnement à la mise

en place d'un nouvel outil informatique ; harmonisation d'une procédure RH ; gestion dossier "Cotisations retraite pour les ex-apprentis". Administration du personnel (DUE, contrats, certificats de travail, solde de tout compte, attestations fin contrat)

janv. 2010 / déc. 2011

Assistante RH/Paie

ELIS, Trappes/ CPAM, Versailles

(13 mois) Administration du personnel sur HR ACCESS (DUE, contrats, visites médicales, arrêts

maladie, gestion du temps, STC, affiliation/résiliation mutuelle, attestations diverses) ; paie (saisie éléments variables, saisie sur salaire, acomptes, contrôle et éditions des bulletins de paie)

janv. 2008 / déc. 2009

Adjointe administrative

Conseil Général des Yvelines, Versailles

(13 mois) Calcul et versement des prestations compensatrices pour personnes handicapées ; contact avec interlocuteurs et institutions divers

janv. 1998 / déc. 2007

Chargée de clientèle

Plusieurs entreprises, Ile-de-France

*(8 ans) Change de monnaie ; opérations diverses de guichet ; organisation et réservation de voyages
; accueil physique et téléphonique ; gestion de courrier et d'agendas ; gestion documentaire*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013

Licence Professionnelle en Gestion des Ressources Humaines - BAC+3
UVSQ/Essym; Saint-Quentin-en Yvelines/Rambouillet

/ juin 2010

Assistante en Ressources Humaines; Diplôme Niveau III (BAC+2) - BAC+2
IFOCOP; Versailles

/ juin 2002

BTS Action Commerciale - BAC+2
Centre d'Etudes Supérieures de Commerce International, Paris

COMPETENCES

HR ACCESS, PackOffice, Workday

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Italien

Bilingue