



***** *****

Permis B

** ** ** * ***** ** ***** ** ** *

Marseille (13000)

*****.*****@***.**

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2016 / aujourd'hui Secrétaire médicale**
Centre médical et dentaire Louis Bonnefon
Accueil physique et téléphonique, saisie et mise à jour des couvertures sociaux facturation et encaissement. Codification actes médicaux. Traitement des rejets et relances
- juin 2014 / mai 2016 Secrétaire Médicale**
Maison médicalisée de saint louis
*Mission : Accueil physique et téléphonique
Gestion des agendas des médecins, stérilisation matériels,*
- juin 2014 / mars 2014 Agent-Administratif**
Agent-Administratif, Entreprise BTP Guigues Marseille
*Mission : Effectue le tri, la distribution, l'affranchissement, l'enregistrement du courrier et la gestion des messages électroniques.
*Accueil physique et téléphonique,
* Saisie et demande de dossier DICT*
- janv. 2008 / déc. 2010 Agent d'accueil; Action Méditerranéenne**
AMPIL
*Pour l'Insertion sociale par le Logement, Marseille 1er.
Mission : Accueil et accompagnement des personnes âgées dans leur accès aux droits communs.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2012 / juin 2013 Titre professionnel Niveau IV « Assistante Secrétaire » centre de formation**
Greta Marseille 15ème
- / juin 1980 CAP Employée de Bureau - CAP**

COMPETENCES

Word, Excel, Internet