



***** *****

Permis B

** ** * * * *****

Narbonne (11100)

*****@****. **

Agent d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

Assistante ADV

HAVEA GROUP MONTAIGU

*Saisir, mettre à jour un registre, un répertoire ou une base de données
Établir, suivre, mettre à jour des dossiers administratifs
Archiver des dossiers et documents de référence
Classer des documents*

janv. 2021 /

Agent d'accueil

HAVEA GROUP Bouffere Montaigu

*Assurer un accueil téléphonique
Informar, renseigner une personne
Identifier, traiter une demande client*

janv. 2014 / févr. 2021

Opératrice de saisie

HAVEA GROUP Bouffere Montaigu

*Codifier une facture
Réaliser des opérations comptables*

janv. 2007 / janv. 2014

Assistante comptable

HAVEA GROUP Bouffere Montaigu

*Encaissement des règlements comptabilité clients,
Rapprochement bancaire et relance*

oct. 1994 / janv. 2007

Assistante logistique

HAVEA GROUP Bouffere Montaigu

*Garantir la disponibilité des produits commercialisés par l'entreprise en tenant compte de
contraintes de coût, de qualité, de quantité et de délais*

janv. 1993 / janv. 1994

Démonstratrice en grands Magasins

Samaritaine

*Présenter et valoriser un produit ou un service, Animer une vente, Contrôler des
produits de
démonstration, Vérifier le réassort d'un rayon*

janv. 1986 / janv. 1993

Opératrice de saisie gestion commerciale

SOGEVINS (négociant en vin) BORDEAUX

*Contrôler la saisie d'informations, Numériser des documents, médias ou supports
techniques,
Extraire, importer, transférer des données numériques*

janv. 1984 / janv. 1986

Aide comptable opératrice de saisie secrétaire

Agence BIS (intérim) BORDEAUX

*Établir, suivre, mettre à jour des dossiers administratifs
Effectuer le suivi des commandes, la facturation*

janv. 1982 / janv. 1983

Secrétaire au Service du personnel

Agence havas BORDEAUX

*Établir, suivre, mettre à jour des dossiers administratifs, gestion du personnel
Saisir, mettre à jour un registre*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ déc. 2021	Prospection, négociation et promotion d'un bien immobilier - BAC+6 et plus Perpignan
mars 2020 / mai 2020	Ecole Française du Design Paris
/	Certificat Aménagement d'intérieur
/	Cap employé de bureau aide comptable - CAP

COMPETENCES

base de données, données numériques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Décoration, marche, lecture, ski alpin et nautique, cinéma