



* **

La Chevrolière (44118)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 /

Secrétaire médicale

Optimum-visio - NANTES

Standard téléphonique

Accueil des patients

Gestion des planning et des urgences

Gestion administrative et comptable

Utilisation des logiciels MÉDOC, AREA et DOCTOLIB

janv. 2018 / janv. 2020

Secrétaire réceptionniste

SCM FAFA - NANTES

Accueil des patients

Standard téléphonique

Gestion du courrier et archivage

janv. 2017 /

Assistante vétérinaire

Clinique vétérinaire Clémenceau - CHALLANS

Accueil des clients et leurs animaux

Préparation et assistance aux chirurgies

Stérilisation et nettoyage

Gestion administrative et comptable

Gestion des stocks et commandes

Vente et conseils de produits vétérinaire

Assistante commerciale et administrative

HYPER U - ST PHILBERT DE GRAND LIEU

janv. 2016 /

Hôtesse de caisse

Standard téléphonique

Gestion contrats saisonniers

Gestion du courriers

Gestion des vestiaires des salariés

Gestion planning

Hôtesse de caisse

janv. 2014 / janv. 2016

HYPER U - ST PHILBERT DE GRAND LIEU

Accueil et encaissements des clients

Gestion de fond de caisse

Gestion caisses rapides et auto-scanning

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2013 / juin 2014

Assistante vétérinaire

/ juin 2012

Formation professionnelle en alternance; Hôtesse de caisse et mise en rayon

/

Baccalauréat technologique Option : gestion des ressources humaines - BAC

COMPETENCES

visio, Microsoft office, Gestion informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français