



Nationalité Française

** ** * * **

Toulon (83000)

*****,*****@*****.***

Assistante Administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 /** CEGOS
Gestion des notes de frais
Gestion des Ressources humaines (30 salariés)
DIPLOMES ET FORMATIONS Gestion contractuelle des recrutements/salariés
Traitement des variables de paies des salariés
BTS NEGOCIATION RELATION CLIENT Gestion des plannings et des absences/congés
- janv. 2019 /** **Assistante Administrative**
MARCHES PUBLICS
Facturation client, devis,
RECRUTER SUR LES MEDIAS SOCIAUX Factorisation des factures
- janv. 2017 / déc. 2018** GLOBAL KNOWLEDGE
- janv. 2013 / déc. 2015** CFA Stephenson Paris 18 ème
Gestion de la flotte automobile (18 véhicules)
- janv. 2011 / janv. 2013** **Assistante commerciale**
CFA Stephenson Paris 18 ème
Réponse aux appels d'offre
BEP RELATION AUX CLIENTS ET AUX USAGERS Gestion de la relation clientèle
- janv. 2011 / déc. 2012** Lycée Beaugrenelle Paris 15ème
Elaboration des proposition commerciales
Création des supports pour les commerciaux
COMPETENCES Mise à jour des bases de données
Recrutement des profils compatibles aux demandes
Informatiques Création d'annonces sur les sites de recrutement

COMPETENCES

BAC PRO, Microsoft SYSTANCIA, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, CRM Dynamics, SharePoint, Google, Gmail, Drive, Présentation, Tableur, SAGE 100 C, CIEL