



***** *****

Permis B

*** ** * ***** ** *****

Salon-de-Provence (13300)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE GESTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2016 / févr. 2022 Responsable de Secteur service Aide à domicile**
Association La Clé des Ages
** Mise en place des prestations à domicile*
** Déplacements au sein du domicile des bénéficiaires afin d'identifier leurs besoins*
** Elaboration, organisation et gestion des plannings*
** Recrutement des intervenants*
- oct. 2013 / juil. 2015 Assistante d'éducation**
Lycée Adam de Craponne à Salon de Provence
** Accueil physique et téléphonique à la vie scolaire*
** Gestion et prévention des conflits*
** Aide à l'équipe pédagogique et administrative*
- mars 2013 / Secrétaire polyvalente stagiaire**
Institut 3IS à Salon de Provence
** Accueil clients, les orienter, prendre les messages et fixer les rendez-vous?*
** Enregistrement du courrier et la gestion des messages électroniques**
** Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classe*
- janv. 2013 / Employée administrative stagiaire**
Synergie à Salon de Provence
** Classement et archivage des dossiers?*
** Créations de dossiers informatiques intérimaires?*
** Relance téléphoniques auprès des intérimaires**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016 Baccalauréat Gestion Administration; Formation accélérée pour adulte -**
BAC
Performance Méditerranée
- oct. 2012 / juin 2013 BEP Métiers des Services Administratifs; Formation accélérée pour adulte**
- BEP
Performance Méditerranée

COMPETENCES

PACK OFFICE, Rapide

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
Espagnol Courant
Français

CENTRES D'INTERETS
