



* *****

Dijon (21000)

*****@*****.***

SECRÉTAIRE MÉDICALE EN ALTERNANCE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2019 / déc. 2019

Stagiaire

Kry Den

* G-tinn du secréuriat réception des appels téléphanidwm.traiterent

murrtr et des malle, gestion du planning_

* Échanges avec tes salariés per décemvir Leur médor el comprendre Le
funcrionement de Lentreprise

* Arcorningrocrient dun. saLarié dans son travail. réalisation de tûtes

simples sous sa supervision_

* Réalisation d'un reportage photo sur Le Lieu de tTavarl ; membres du

personnel. erridennerrient de travail, rnornenrs impocta

DIPLONES ET FORMATIONS

/ sept. 2023

Secrétaire médicaLe

Pipier * Dijon

sept. 2021 / janv. 2023

Science et technoLogies de latierutoire

Usée Le Cagtel- Dijon

/

Certifiurt de compétences de citoyen de sécurité CiviLe

/

Dipihme national du brevet

COMPETENCES

Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Arabe