



***** *****

23/08/1982 (41 ans)

2 enfants

Permis B

** ***** ***** *****

Mons (30340)

*****@*****.**

Assistante administrative

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Agent d'accueil**
Mairie
*Contact direct et permanent avec le public,
Collaboration avec les différents services (garde champêtre)*
- / **Assistante Commerciale**
Mairie
*Gestion d'un portefeuille de biens en vente, prospection
immobilière sur le secteur d'Alès (terrain, téléphonique)
Gestion des annonces immobilières sur le site internet de
l'agence et en vitrine (rédaction et diffusion)
Publication sur des sites immobiliers.*
- / **Agent d'accueil**
Mairie
*Gestion du standard téléphonique,
Accueil et information du public,
Recueil des documents de l'Etat Civil (recensement).*

*Agent d'animation dans les écoles
Gestion des animations ainsi que des espaces de jeu, Garantir
la circulation des informations entre le personnel éducatif et
les familles.*
- / **Assistante administrative**
*Accueil physique et téléphonique,
Identifier et orienter le public selon la demande,
Planifier des rendez-vous,
Réaliser la gestion administrative du courrier,
Saisir des documents numériques.*

*Gérer et transférer des mails aux services compétents,
Réunir les documents nécessaires pour constituer un dossier
selon la demande,
Maîtrise des outils informatiques,
Rédiger et traiter des courriers administratifs.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BEP Métiers du Secrétariat** - BEP
- / **Bac Pro Secrétariat** - BAC
- / **BTS Assistante de Direction** - BAC+2
- / **CAP Petite Enfance** - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES
