



***** *****

Permis B

** *** ** ** *****

Rezé (44400)

*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Médiateur de lutte**
anti-COVID contact tracing - Protection Civile à Nantes
Assurer le contact tracing dans les écoles nantaises, soutien aux équipes du pôle santé globale de l'enfant de la ville de Nantes, traitement des données statistiques
- janv. 2014 / déc. 2020** **Employé administratif**
l'Hôpital Privé du Confluent à Nantes
Réception et traitement du courrier et des colis dispatchés aux différents services concernés, accueil de la clientèle, gestion des stocks de magazines, réception et émission d'appels
- nov. 2012 /** **Stagiaire**
Laboratoire d'Ingénierie Ostéo-Articulaire et Dentaire (LIOAD - INSERM U 791) à la faculté dentaire de Nantes
Mises à jour administratives, organisation de réunions, accueil téléphonique, conception de groupes d'activité sur logiciel interne, présentation de documents en anglais, français
- janv. 2007 / déc. 2009** **Chargé d'information et de conseil**
Régime Social des Indépendants à Orvault
Conseil et information aux professions indépendantes en application du droit social sur plate - forme téléphonique en réception et émission d'appels
- janv. 2005 /** **VRP**
One Sat à Carquefou
réception des chaînes numérique et satellite
- janv. 2000 / janv. 2005** **Technicien gestionnaire**
Caisse Primaire d'Assurance Maladie des Hauts-De-Seine au centre de Levallois-Perret
paiement aux assurés des prestations en application de la législation sociale
- janv. 1996 / janv. 2000** **Opérateur**
France Télécom
Réception et émission d'appels en open space et information à la clientèle

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2013** **perfectionnement bureautique-Retravailler (word, excel, powerpoint, access)**
- / sept. 2012** **Retravailler**
- sept. 1995 / juin 1998** **Niveau DEUG de droit - BAC+2**
l'Université de Nantes

COMPETENCES

- Accueil physique
- Emission et réception d'appels
- Rédaction de rapports
- Gestion des stocks
- Anglais (lu, écrit, parlé)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Archivage, classement de documents
- Permis B

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Membre d'une association organisant différentes sorties, les îles, les ouvrages historiques et spirituels, le taï chi chuan.