



***** ****

16/02/1959 (65 ans)

** **** *****

Paris (75000)

*****.*****@*****.***

Assistante Administrative Assurance

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2014 / avr. 2015

Marina Créa

Auto entrepr. :Création et vente d'objets en mosaïque

Spécialité Design : création de petits meubles en mosaïque et objets, création et vente de bijoux fantaisies. Commercialisation sur internet, marchés, comité d'entrep. (reconversion professionnelle)

juin 2004 / déc. 2010

Collaboratrice Commerciale Assurance

La Médicale de France Paris

Gestion administrative de l'agence, gestion des dossiers adhérents, secrétariat courant (accueil, physique et téléphonique, traitement du courrier rédaction saisie et mise en page) organisation du planning des agents généraux) . Relance

avr. 1998 / mars 2004

secrétaire polyvalente

Lutèce Echecs Paris

Recrutement et gestion du planning des animateurs, réservation de salles pour les tournois, Tenue du fichier adhérents. Secrétariat courant.

janv. 1994 / mai 1995

Secrétaire Polyvalente

Acepp (association des collectifs enfants parents professionnels)

Tâches organisationnelles et administratives saisie des comptes rendus des intervenants, rédaction de courrier, Préparation des salles de formation.

mai 1987 / nov. 1993

Vendeuse Luminaires

Electrorama Paris

*Vente de luminaires aux particuliers et aux professionnels
Facturation et tenue de caisse.*

oct. 1983 / mars 1987

Laboratoire Bioplast Médical Romainville

Employée de bureau

Accueil et gestion téléphonique, Frappe et gestion du courrier, saisie comptable, affranchissement.

déc. 1977 / juil. 1983

Adjointe au Responsable

Supermarché Timy Gagny

Responsable de caisses, approvisionnement, gestion des commandes

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2013

Facem management (Formation Méthodologie Montage Projet : création entreprise, financement et étude de marché 01/10/2013 au 01/01/2014) - Direction en

/ janv. 2012

Enseigna formation : (remise à niveau anglais 49h du 01/07/2012 au 31/12/2012) - Direction entreprise - Banque assurance - Secrétariat assistantat - Se

/ janv. 2004

Cap compétence (Stage assurance "maitriser le contrat d'assurance de la souscription à la résiliation" du 16/11/2004 au 21/12/2004 Formation externe

/ janv. 1993

Groupe Pigier (Stage de secrétariat bureautique du 01/1993 au 05/1993) - Direction entreprise - Banque assurance - Secrétariat assistantat - Secrétaria

/ janv. 1977

Lycée Léo Lagrange bondy (Bac : Professionnel secrétariat et comptabilité) - Direction entreprise - Banque assurance - Secrétariat assistantat - Secré

COMPETENCES

Accueil - Sourire - Polyvalence et dynamisme - Sérieux et disponibilité. La polyvalence est un de mes points forts, j'ai toujours su m'intégrer et m'adapter aux rythmes et méthode inhérents à chaque poste. Bonne aisance relationnelle.

Assistant administratif / Assistante administrative

- Modalités d'accueil
- Normes rédactionnelles
- Outils bureautiques
- Règles d'affranchissement du courrier

CENTRES D'INTERETS

Passionnée de décoration intérieur, Création d'objets en mosaïque, création de bijoux fantaisies, Dessin , peinture