



***** *****

10/12/1967 (56 ans)

* * * * *

Blaincourt-lès-Précy (60460)

*****@*****.***

SECRETAIRE REFERENTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2018 /

SECRETAIRE REFERENTE

CENTRE DENTAIRE DENTELIA (PARIS 1er)

- * *Accueil des patients*
- * *Gestion des dossiers des patients sur le logiciel Galaxy*
- * *Facturation et encaissement*
- * *Envoi des demandes de prise en charge des mutuelles*
- * *Suivi des impayés des patients*
- * *Suivi du SAV*
- * *Gestion de caisse centrale (trésorerie et vérification des caisses)*

janv. 2017 / janv. 2018

AGENT D'ACCUEIL

CENTRE MEDICAL JACK SENET (Paris 15eme)

- * *Accueil des patients en médical et en radiologie*
- * *Gestion des dossiers des patients sur le logiciel Galaxy*
- * *Prise de rendez-vous médical et radiologie*
- * *Facturation et encaissement*

janv. 2015 / janv. 2017

AGENT ADMINISTRATIF

CENTRE DE SOINS INFIRMIERS (60-Oise)

- * *Prise des appels et prise de rendez-vous*
- * *Gestion des dossiers des patients sur le logiciel Albus*
- * *Facturation et encaissement*
- * *Suivi des remboursements sécurité sociale et mutuelles*
- * *Télétransmission avec la sécurité sociale*

janv. 2010 / janv. 2015

AGENT BIBLIOTHEQUE

BIBLIOTHEQUE COMMUNAL (60-Oise)

- * *Accueil et conseils auprès des adhérents*
- * *Achat et gestion du budget*
- * *Animation et encadrement d'enfants*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1985 / juin 1986 **bac** - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages : Chine, USA, Europe, Pratique régulière de la randonnée, Lecture