****** ********
Permis A et B

*** ***** ********
Bardos (64520)
****
*********@*******.**

Manutentionnaire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2021 / mars 2022 — **Assistante technique**
Les Pierres de l'Atlantique
Suivi SAV client, suivi réserves post livraison, relances entreprises, rédaction marchés et avenants, classement

sept. 2020 / oct. 2021 — **Assistante de gestion**
Intérim - ERIA
Gestion administrative générale, suivi commandes, réception marchandises, facturation fournisseurs, préparation et suivi règlements, gestion certification Mase, coordination sécurité

sept. 2018 / août 2020 — **Adjoint administratif**
CFAA 64
Accueil, suivi facturation hébergement restauration, relances, MAJ système d'information, contrôle frais déplacements, mise en place certification qualité

oct. 2016 / févr. 2017 — **Agent de fabrication**
L'Atelier du chocolat + Les tartines du Berger

nov. 2015 / janv. 2016 — **Assistante de gestion**
Intérim - Inox Pyrénées
Accueil et conseil client, relances clients, rédaction cahier des charges, saisie commandes clients et fournisseurs, facturation, paiements et encaissements, suivi RH

sept. 2015 / août 2025 — **Secrétaire et vendeuse**
Intérim - Onetik
Accueil client, animation commerciale, vente directe, réassort, facturation...

juil. 2009 / sept. 2013 — **Conducteur d'équipement industriel**
Maison Boncolac
Préparation ligne de production, réglages, contrôles de conformité, maintenance niveau 1, nettoyage, communication, animation

déc. 2006 / juin 2009 — **Manutentionnaire**
SARL Louis Ospital + Labeyrie

déc. 2005 / mars 2006 — **Garde d'enfants à domicile**
Savoie

mars 2005 / juil. 2018 — **Assistante de gestion**
DSP Elec
Accueil, saisie bons d'intervention, facturation, relances, classement, archivage

juin 2004 / nov. 2005 — **Employée polyvalente**
Anne Rozès

vente directe, production, conditionnement, traçabilité, mise en œuvre HACCP

nov. 2003 / juil. 2027 **Manutentionnaire**
Beronor Electric S.L. (Zamudio - Espagne)

juil. 1931 / avr. 2025 **Assistante de gestion**
AmrBat
Accueil, enregistrement factures, suivi règlements fournisseurs et clients, réception commandes, classement (CR chantiers, rapport bureaux de contrôle...)

COMPETENCES

SAS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

Musique