



***** *****

Permis B

* * * * *

La Trinité-Surzur (56190)

*****@*****.***

Agent administratif, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2024** **Agent référent technique relations**
CPAM VANNES
** Suivi et traitement des dossiers et contestations*
** Préparation des commissions paritaires conventionnelles*
** Paiements des frais*
** Rédaction des relevés de décisions*
- sept. 2021 / nov. 2021** **Agent d'accueil et facturation**
Domitys VANNES
** Accueil physique et téléphonique*
** Suivi administratif*
** Facturation*
- avr. 2021 / sept. 2021** **Agent d'accueil et administratif**
centre de vaccination à SARZEAU
** Accueil physique et téléphonique*
** Prise de rendez-vous*
- janv. 2019 /** **Responsable de Secteur Services**
Askoria LORIENT
** Gestion des plannings*
** Accompagnement, suivi et évaluation des aides à domicile*
** Visites à domicile, évaluation des besoins, définition du plan d'aide*
** Interface avec les partenaires (professionnels de santé)*
** Recrutement*
- janv. 2017 / janv. 2019** **Coordinatrice**
Résidence Vivéa PLESCOP
** Coordination et prise de rdv (équipes, partenaires)*
** Plannings, accueil des familles et nouveaux résidents*
** Facturation*
- janv. 2011 / déc. 2019** **Auxiliaire de vie**
Résidence Vivéa PLESCOP
** Identification des besoins*
** Aide aux gestes de la vie quotidienne*
- janv. 2009 / janv. 2011** **Assistante administrative**
École « Les Cerisiers » LA TRINITE SURZUR
** Accueil téléphonique et physique*
** Secrétariat*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **Formation Secouriste Sauveteur au Travail**
- / juin 2019** **Responsable secteur services à la personne (RSSP)**
ASKORIA Lorient

/ juin 2008

Ateliers bureautique et comptabilité PME, 240 heures
AFPA

/ juin 2007

Formation interne « assistante de magasin »
groupe Picard

sept. 1994 / juin 1996

CAP/BEP hôtellerie/restauration - CAP
Lycée hôtelier PITHIVIERS

COMPETENCES

Excel, Power point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

marche, nature