



***** *****

Mariée

Mohammedia (371)

*****.******@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 /

Assistante administrative

école privée à Mohammedia Maroc

Missions :

- * Etablir les factures et devis .
- * Saisie (Offres de prix, Notes aux parents), des textes et des tableaux,
- * Saisie et classement de quelques pièces comptable.
- * Standard téléphonique, accueil des clients, gestion du courrier,
- * Organisation des réunions, Réception.
- * Gérer les dépenses en espèces (caisse).
- * Excellent esprit d'initiative et d'organisation.
- * Gestion des dossiers clients : suivi de commande, de qualité, des délais, des transports
- * Enregistrer et saisir les informations nécessaires au service à l'aide de l'outil informatique et les classer.
- * Monter le dossier des nouveaux élèves (bulletins, preuve de résidence, certificat de naissance, etc.)
- * Faire le suivi des retards et des absences.

janv. 2018 / janv. 2020

Éducatrice

école privé Mohammedia Maroc

Missions :

- * S'assurer du bien-être des enfants au cours de la journée.
- * Être responsable de l'accueil et de la sortie de chaque enfant.
- * Animer les activités en groupe : ateliers de communication, activités sportives.
- * Participation à la mise en place du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe éducative.
- * Diriger les activités des jeunes enfants, raconter des histoires, enseigner des chansons et préparer du matériel de bricolage.
- * Contrôler les soins et l'hygiène de vie quotidienne des enfants
- * Choisir et organiser des activités qui favorisent les apprentissages et le développement physique, cognitif, affectif et social des enfants.
- * Observer les enfants et faire des interventions individuelles adaptées à leurs besoins.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2012 / juil. 2015

- BAC+6 et plus

Moroccan Management Business School Mohammedia , Maroc

/ juin 2012

Attestation du baccalauréat Option sciences de la vie et de la terre - BAC

/

Bac+3 Spécialité : management des entreprises - BAC+3

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français

Courant

