



05/10/1995 (28 ans)

** *****

Paris 19 Buttes-Chaumont (75019)

*****@*****.***

PROFESSIONNEL, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 /

Manager en restauration

Nina Sushi

**Gestion des approvisionnements, établissement des commandes avec les fournisseurs partenaires, suivi des commandes et traitement de la facturation.*

**Maintien d'un bon climat de travail et veille à la cohésion des équipes, animation de briefs réguliers pour motiver et fédérer les employés, gestion des conflits.*

**Accueil des livreurs et réception des arrivages de produits, contrôle des marchandises et traitement des anomalies, rangement dans la réserve et dans les espaces réfrigérés.*

janv. 2021 / sept. 2021

Technicien fibre optique

Orange |Paris

**Raccordement du réseau optique aux usagers : raccordement et installation de la fibre optique, câblage d'une colonne montante, mise en service.*

**Conseil, formation et assistance aux usagers sur site, par télémaintenance et téléassistance.*

juin 2020 / sept. 2020

Conseiller clientèle

The beauty clinic

**Application de la politique commerciale de l'entreprise et des consignes données, réalisation des objectifs mensuels, gestion d'un portefeuille clients.*

**Mise à jour du fichier client en ajoutant toute information jugée utile, rédaction de synthèses afin de formaliser les échanges téléphoniques avec la clientèle.*

**Présentation des produits et des services développés par l'entreprise, mise en avant de leur qualité et de leurs avantages, traitement des objections.*

nov. 2019 / janv. 2020

Chauffeur Accompagnateur de Personnes à Mobilité Réduite

Centre spécialisé |Paris

**Conduire une personne à mobilité réduite chaque matin et après midi aux adresses fournis.*

** Respecté le planning et les horaires.*

** Rapport sociale et humain d'accompagner et venir en aide à la personne concerné(e).*

avr. 2019 / nov. 2019

Gardien d'établissement scolaire

école élémentaire | Paris, 75

** Ouverture de l'établissement.*

** Entretien des locaux.*

** Tri du courrier.*

** Accueil des enfants et des salariés.*

** Inspection et réglage des systèmes de sécurité, des équipements et des machines afin de bénéficier d'une meilleure couverture des zones de stationnement ainsi que des espaces intérieurs et extérieurs des bâtiments.*

** Administration des premiers secours aux personnes ayant besoin de soins médicaux avant l'arrivée du personnel médical d'urgence.*

** Réponse appropriée aux situations d'urgence en prenant des initiatives et en faisant preuve d'un jugement indépendant par rapport aux directives établies.*

janv. 2019 / avr. 2019

Livreur

Amazon |Paris, 75016

* Mise à jour en temps réel des itinéraires en fonction de la météo et des conditions de la route pour réduire les délais de livraison de 10 %.

* Zone de livraison Paris 15^{ème}, 16^{ème}, 7^{ème}, Hauts de seine, Yvelines.

* Chargement et déchargement de camions de livraison par période de travail.

* Chargement du camion et fixation adéquate des articles pour prévenir tout dommage pendant les livraisons.

* Communication des réclamations, demandes et commentaires des clients à la direction de l'entreprise pour accélérer la résolution des problèmes.

* Supervision du chargement des produits pour veiller à l'équilibrage des articles, à l'efficacité du travail et au maintien des articles pour une livraison sans problème.

* Établissement de relations de travail positives avec les clients en répondant aux questions et inquiétudes de ces derniers.

sept. 2016 / déc. 2018

Vacataire

Paris, 75

* Maintien de la sécurité de tout les enfants, en réduisant de façon efficace les incidents mineurs.

* Application des règles pour apprendre les bonnes manières et assurer la sécurité de l'environnement.

* Discussion sur les nouveaux développements, les mauvaises conduites et les préoccupations avec les parents ou les tuteurs.

* Ouverture/fermeture, gestion du courrier.

sept. 2013 / juin 2016

Animateur en vie scolaire et centre de loisir

école élémentaire |Paris, 75

* Aide à la mise en œuvre de programmes pour répondre aux besoins des personnes ayant des troubles du développement, notamment des troubles du spectre autistique, une paralysie cérébrale, la trisomie 21 et l'épilepsie.

* Maintien de l'ordre et de la propreté des salles et des équipements pour les activités.

* Gestion des questions de sécurité et respect de toutes les exigences de conformité.

* Évaluation des élèves grâce à la grille d'analyse ABC (antécédent, comportement et conséquence) pour réorienter les élèves présentant des troubles du spectre de l'autisme.

* Collaboration avec l'administration pour évaluer les besoins et développer

des idées de départ.

janv. 2012 / févr. 2013

Stagiaire en accueil

Circonscription des affaires scolaires |Paris, 75

* Accueil et réception des fonctionnaires à la circonscription des affaires scolaires.

* Orientation des fonctionnaires vers le service demandé.

* Classement des dossiers par ordres et par arrondissement.

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2021 / mars 2021

Formation réseaux; Technicien certifié en fibre optique

Orange |Paris, 75

/ janv. 2015

BAFA: Animation

école publique |Paris, 75

/ juin 2014

Formation Accueil : Accueil/Réception

Lycée Maria Deraimés |75017

/ juin 2013

Formation Accueil : Accueil/Réception

Lycée René Cassin | 75016

/ juin 2012

Secrétariat Seconde Professionnelle: Secretariat

Lycée Martin Nadaud | 75020

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français