



Nationalité Française

Nice (06000)

*****@*****.*****

Assistante administrative - Temps Partiel, Motivations, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / juin 2020

COORDINATRICE

DOMUSVI

Gestion du personnel

Suivi informatique et administratif du fichier client

Tri des archives

Gestion et organisation de réunions

oct. 2019 / déc. 2019

CHARGEЕ DE SOURCING

AKTISEA

Maîtrise des différents JOBOARD

Gestion de la publication des offres d'emplois

Présélection des Curriculum Vitae

Prise de contact avec les candidats

Gestion de la planification des entretiens

oct. 2018 / juin 2019

Assistante démarches numériques et sociales

UNIS CITE

Chargée de missions caritatives

Organisation d'évènements

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2018

Assistante en Ressources Humaines Niveau III équivalent à un BAC+2 - BAC+2

mai 2017 / juil. 2017

STAGE ASSISTANTE RH

ACTUAL INTERIM

/ juin 2016

Niveau Baccalauréat Sciences et Techniques du Management et de la Gestion / Spécialité Ressources Humaines - BAC

Lycée beau site Nice

COMPETENCES

Office 365, Excel, Word, Powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Espagnol

Bilingue

Français

