****** ******
03/10/1970 (53 ans)
Nationalité Française
Permis B

*** *** ***** ****
Salon-de-Provence (13300)
****
**********@*****.***

Maîtresse de maison / Agent de service intérieur / Aide à domicile / Agent hospitalier qualifié (ASHQ), Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / avr. 2022 — **Agent de service intérieur (Aide cuisinier) et Maîtresse de maison**
AGAPEI 13 no - Salon de Provence
En poste actuellement

déc. 2021 / déc. 2021 — **Assistante de vie à domicile**
MAJORDOME Services à la personne
Contrat de travail d'une semaine : - du 20/12/2021 au 24/12/2021

oct. 2021 / déc. 2021 — **Agent de service intérieur (Aide cuisinier)**
AGAPEI 13 no - Salon de Provence

août 2021 / sept. 2021 — **Assistante de vie à domicile**
MAJORDOME Services à la personne
2 CDD : - du 02/08/2021 au 30/09/2021

oct. 2020 / nov. 2020 — **Agent service hospitalier qualifié**
Hôpital du Pays Salonais

sept. 2020 / sept. 2020 — **A.S.H. Bloc opératoire**
Clignique VIGNOLI

juin 2020 / août 2020 — **Agent de service**
Bioméga Hygiène (Ehpad L'Estérel) Résidence Verte Prairie

oct. 2018 / sept. 2019 — **Auxiliaire de vie scolaire**
DSDEN de l'Hérault

mars 2016 / mars 2018 — **Aide administrative**
Collège Jean Macé

févr. 2008 / sept. 2015 — **Chef de poste sécurité incendie**
Fiducial Energie Sécurité, Goron S.A

mars 1994 / janv. 2008 — **Secrétaire de gestion, secrétaire assistante, sténodactylographe**
Plusieurs employeurs

sept. 1993 / — **Agent hospitalier contractuel**
Hôpital Sainte-Périne AP-HP

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2020 — **Sauveteur secouriste du travail (SST)**
GRETA-CFA Provence

mars 2020 / juin 2020	**Agent des services hospitaliers; Attestation des acquis de la formation**
févr. 2018 / févr. 2018	**Accueil et assistanat : Communiquer efficacement par écrit** - BAC GRETA - Asnières
/ oct. 2012	**Equipier secouriste : P.S.E. 1 et P.S.E. 2** CECYS - Courbevoie
janv. 2011 / févr. 2011	**Diplôme de chef de poste sécurité incendie et d'assistante à personnes (S.S.I.A.P. 2)** - BEP CECYS - Courbevoie
sept. 1990 / juil. 1992	**Baccalauréat Professionnel Bureautique; «Gestion Administrative et Secrétariat»** - BAC Lycée Professionnel - Bois-Colombes

COMPETENCES

-> A domicile :
- Entretien du logement, préparation et aide à la prise des repas, repassage, activités de la vie sociale

-> Polyvalence dans l'organisation d'un cadre de vie d'une unité de vie et d'une structure d'hébergement

-> Service des repas et aide cuisinier :
- Service de table en salle : petits déjeuners, midi
- Réchauffe des plats, distribution dan les unités, débarrassage
- Préparation des mixés, des hachés et des plateaux repas des personnels
- Réapprovisionnements

-> Bio-nettoyage : - cuisines, chambres, sanitaires, blocs opératoires, équipements médicaux

-> Lingerie des résidents : - Entretien, pliage, distribution

-> Secourisme : . Gestes de premiers secours, alerte des secours - Prise en charge d'une victime jusqu'à l'arrivée des secours

-> Informatique :. Maîtrise de Word, Excel, Powerpoint, internet, réseaux sociaux

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Piscine, Yoga