



***** *****

*** ** ** * ***** ** *****

Canet-en-Roussillon (66140)

*****.*****@*****.**

Assistante RH aujourd'hui, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Assistante RH aujourd'hui
HABITAT ET HUMANISME SOIN

juin 2018 / déc. 2022

Assistante de
FONDATION PARTAGE ET VIE
Tâches réalisées :
* *Traitement et contrôle des données de paie*
* *Mise en place de diverses procédures*
* *DSN*
* *Gestion des maladies, accidents de travail*
* *Gestion administrative et contractuelles des dossiers du personnel*
* *DPAE*
* *Rédaction des contrats de travail*
* *Gestion administrative sortie d' un salarié*
* *Gestion des plannings*
* *EAE*
* *Recrutement*
* *Planification des visites médicales*
* *Accueil téléphonique et physique*
* *Gestion du courrier*
* *Classement et archivage*
* *Rédaction de compte rendu*
* *Facturation, relance et suivi comptable*
* *Suivi des dossiers résidents*
* *Assurer les affaires courantes et le suivi de dossier en l' absence du directeur*

mai 2018 /

Employée Administrative
USSAP

nov. 2017 / déc. 2017

Assistante RH
ASSOCIATION JOSEPH SAUVY

sept. 2017 /

Assistante RH et Paie
BRICO DEPOT

sept. 2017 /

responsable magasin
PICARD SURGELES

janv. 2013 /

Vendeuse assistante
PICARD SURGELES

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

Licence Management de proximité des structures gérantologiques et médico-sociales - BAC+3
Université de lille

/ juin 2018

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie
CCI

/ juin 2011

BTS Bâtiment - BAC+2
Lycée sainte Louise de Marillac

/ juin 2009

BAC PRO Aménagement et finition - BAC
Lycée Alfred Sauvy

COMPETENCES

contrôle des données, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français