



Nationalité Française
Célibataire
Permis B

** *****
Bobigny (93000)
***** _ *****
*****.*****@*****.***

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / aujourd'hui** **Chargé des horaires et des absences**
Ministère des armées
- févr. 2021 / avr. 2022** **Gestionnaire des emplois et des compétences mobilité**
Ministère des armées
Gestionnaire de plan d armement
- sept. 2020 /** **Agent administratif**
Sorbonne université, paris 6ème
Inscription des étudiants en diu, et du
Saisie de reglements,
Envoi de diplômes, certificat de scolarité et quittance
Ouverture du courrier arrivé et le dispatcher
Archivage et classement de dossiers
- août 2019 / févr. 2020** **Technicien recouvrement créances**
CAF de Rosny sous-bois
- Ajustement et suivi des comptes d'indus
- Etude et Traitement des demandes d'opposition à tiers détenteur
- Relance et Mise en demeure des Partenaires
- Etude et traitement des subrogations et des Mains levées.
- Relance téléphonique des partenaires concernant des prêts.
- nov. 2005 / nov. 2016** **Secrétaire**
IDF à Saint Denis
- Préparation des dossiers AG, CA, CAF, UNAT et gestion des dossiers des familles
- Rédiger et enregistrer les courriers
- Passation des écritures comptables, tenue des journaux comptables
- Transmettre à la fédération les informations de la paye
- Etablir des devis et factures des familles
- Tenue de la caisse
- Etablir les bordereaux de remise de chèques
- Logiciels: Word, Excel, Powerpoint, EBP compta
- janv. 1999 / déc. 2003** **Agent administratif**
Ministères à Paris
- Classement des dossiers
- Accueil physique et téléphoniques
- Enregistrement de courriers
- Saisie informatique
- janv. 1995 / déc. 1996** **Agent de bureau**
Direction Départementale des Affaires Maritimes à Pointe-à-Pitre en Guadeloupe
- Décomptage des rôles des marins
- janv. 1992 / déc. 1994** **Aide-comptable**
SEM de Grosse- Montagne au Lamentin en Guadeloupe
- Enregistrement des factures et des pièces comptables
- Gestion de stock de marchandise

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

Assistant de gestion (Titre RNCP Niveau III)

Conservatoires des Arts et Métiers à Paris

/ juin 1990

Baccalauréat professionnel bureautique option comptabilité - BAC

Lycée Augustin Aron à Baie-Mahault (Guadeloupe)

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint

CENTRES D'INTERETS

Musique, Sorties en groupe, Promenade, randonnées