



- juin 2009 / févr. 2011** **Assistante confirmée chantier**  
BOUYGUES BAT IDF - C.P (77)  
*Suivi administratif du chantier pour 74 sociétés sous-traitantes*  
*Assistanat de direction du directeur chantier et d'une équipe de 45 personnes*  
*Interlocutrice privilégiée des différents intervenants*  
*Responsable du planning des interventions des sociétés sous-traitantes en fonction des niveaux d'avancement du chantier*  
*Gestion administrative et RH (insertion de chantier) des 45 collaborateurs ...*
- mars 2009 / sept. 2009** **NOMINATION**  
BOUYGUES BAT IDF - C.P (77)  
*Assistanat direction (équipe de 30 personnes), accueil téléphonique, physique et filtrage appels*  
*organisation et planification rendez-vous pour CODIR*
- févr. 2002 / janv. 2009** **Assistante direction juridique**  
ALPHA ASSOCIES CONSEILS (PARIS 08) / SAINT GOBAIN WEBER (78)  
*Assistanat direction, services juridiques et contentieux, constitution dossiers contentieux et suivi (fret maritime, routier et ferroviaire), élaboration globale dossiers greffes des tribunaux de Commerces ( Kbis, mandats, etc...), certification documents, suivi plannings, mise en place de déplacements internationaux et nationaux pour divers directeurs opérationnels*
- oct. 2001 / janv. 2002** **Assistante**  
RENAULT TECHNOCENTRE (78)  
*En binôme, gestion parc informatique (885 utilisateurs), gestion et prise en compte des informations, qualification du besoin avec enveloppe budgétaire fixée, traitement demandes via logiciel interne, collecte, diffusion informations auprès des utilisateurs et directions, animation réunions de suivi, interface privilégié auprès des utilisateurs*
- oct. 1998 / sept. 2001** **Assistante chef de projet / de production**  
TRANSPAC FRANCE TELECOM (PARIS 12)  
*Gestion planning 3 techniciens pour installation jeu " RAPIDO " de la F.D.J, suivi administratif projet national des magasins " CASINO ".*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- sept. 2016 / sept. 2017** **Licence M.O.E (Management gestion des Organisations de l'Entreprise - BAC+3**  
UVSQ RAMBOUILLET
- janv. 2007 / déc. 2007** **B.T.S Assistante de Direction - BAC+2**  
VAE MELUN (77)
- janv. 2004 / déc. 2004** **Formation A.F.P.A Informatique; - BAC**  
AFPA
- sept. 1990 / juin 1992** **Baccalauréat Professionnel de Commerce et Services - BAC**  
S.I.A.D.E.P DE LENS.
- sept. 1986 / juin 1989** **C.A.P / B.E.P Vente - BEP**  
LYCÉE HENRI SENEZ - HENIN-BEAUMONT (62)

## **COMPETENCES**

---

Windows, Word, Excel, S.A.P, PowerPoint, Lotus Notes / Outlook / Internet / Oxalis / S.I.G / Permis B / Véhiculée.

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Polonais</b>	Elémentaire

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Secrétaire association ESMP gym volontaire enfants  
Marche en forêt et être en communication avec mère nature.