



***** *****

Permis B

** *** ***** ***** ** *

Avion (62210)

*****.*****@*****.***

SYNTHÈSE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / déc. 2023 Bénévolat administratif

Travaux administratifs pour personnes âgées, étrangers et entreprises. Dépôt de documents sur internet, administration publique. Réaliser des contrôles afin de vérifier la conformité des dossiers

janv. 2018 / déc. 2019 Assistante administrative

CARS4YOU, Libercourt

Démarches administratives sur le site ANTS : demande de carte grise, changement de propriétaire, changement d'adresse, vente ou achat de véhicule. Formulaire administratif, classement, archivage, facturation clients et fournisseurs, relance clients, prise de rendez-vous, modification fiche tarifaire

janv. 2017 / janv. 2018 Agente administrative et RH service absentéisme

Centre Hospitalier de Lens

Prise en charge de dossiers : congé maternité (calcul du congé maternité, récap des heures accordées) grèves (recensement de gréviste selon services sur tableaux Excel et assignation d'agents). Signature d'avenant de contrat de travail, mise en page de documents administratifs : mi-temps thérapeutique, bordereau d'envoi, clôture de dossier. Prise en charge des courriers : rédaction, publipostage, mise sous pli, tri.

janv. 2016 / Agent d'accueil

Point Information Jeunesse, Avion

Prise de note en réunion, rédaction de compte rendu de réunion, création d'affiche, mise en page du livret d'accueil

janv. 2015 / Employée administrative et Ressources Humaines service des eaux

Communauté d'Agglomération Hénin-Carvin

Enregistrement des candidatures, accueil téléphonique, classement, archivage, réalisation de bordereaux d'archive, préparation de réunion, mise en page de compte-rendu de réunion, modification d'entête portfolio, des bordereaux de transmission

janv. 2014 / janv. 2015 Agent d'accueil

Association "Le temps de vivre", Hénin-Beaumont

Dépôt d'argent à la banque, inscription des adhérents aux diners dansants et diverses clubs, renouvellement des adhésions, création de cadeaux pour les

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019 BTS Assistante de manager - BAC+2

Lycée Darchicourt

/ juin 2016 Baccalauréat Gestion Administration - BAC

Lycée Senez

/ juin 2015 BEP Gestion-Administration - BEP

Lycée Senez

/

Bachelor Ressources Humaines - BAC+3

Ecole Pigier Lens

/

BACHELOR RESSOURCES HUMAINES (BAC+3) - BAC+3

COMPETENCES

CEGID, Excel, PowerPoint, Word, Pack Office, publipostage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Danse contemporaine, Cuisine